



АДМИНИСТРАЦИЯ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.02.2023 №95
с. Новая Усмань

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Усманского 1-го сельского поселения от 02.02.2017 № 68 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

2.2. Постановление администрации Усманского 2-го сельского поселения от 17.03.2017 № 91 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Усманского 2-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального

района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усманского 1-го
сельского поселения

А.М. Ларионов

Визирование:

Заместитель главы
Усманского 1-го
сельского поселения

А.В. Жданов

Исполнитель:
Старший специалист
организационно-правового отдела
Безотосная Е.С.

тел. 8 47341 5-35-46

Приложение
к постановлению администрации
Усманского 1-го сельского поселения
от 17.02.2023 №95

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.
4. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах.
5. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
6. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности.
7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
9. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
10. Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
11. Предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества.
12. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
13. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
14. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
15. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий)
16. Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в План проведения ярмарок.
17. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.

18. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.

19. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

20. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

21. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

22. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.

23. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

24. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

25. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.

26. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

27. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

28. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

29. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

30. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

31. Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.

32. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

33. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

34. Выдача справок.

35. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.