



АДМИНИСТРАЦИЯ УСМАНСКОГО 1-го СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2024 №716  
с. Новая Усмань

Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение представления прокуратуры Новоусманского района от 11.06.2024 №2-2-2024, администрация Усманского 1-го сельского поселения, администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.05.2020 №137 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

2.2. Постановление администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 21.05.2020 №104 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Усманского 2-го сельского поселения, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усманского 1-го  
сельского поселения

А.М. Ларионов

## Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Усманского 1-го сельского поселения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Усманского 1-го сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в администрацию Усманского 1-го сельского поселения (далее - администрация) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. В случае отказа муниципального служащего от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды муниципальный служащий представляет в администрацию Усманского 1-го сельского поселения уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Поступившие в администрацию Усманского 1-го сельского поселения ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления

в журнале регистрации ходатайств и уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации.

5. Администрация Усманского 1-го сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление главе сельского поселения для рассмотрения.

6. В случае получения муниципальным служащим звания, награды до рассмотрения главой Усманского 1-го сельского поселения ходатайства, муниципальный служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в администрации Усманского 1-го сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получило звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такое муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения главой Усманского 1-го сельского поселения ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, администрация Усманского 1-го сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения главой сельского поселения ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

10. В случае отказа главой сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, администрация в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения главой сельского поселения ходатайства сообщает муниципальному служащему об этом посредством направления почтового отправления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

## Приложение 1 к Положению

Главе Усманского 1-го сельского поселения  
от  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем) (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению

Главе Усманского 1-го сельского поселения  
от  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Приложение 3 к Положению

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

№ документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование почетного и специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации	Фамилия Имя Отчество муниципального служащего, представившего документ	Фамилия Имя Отчество муниципального служащего, принявшего документ	Дата направления документа адрес Главы сельского поселения, должность подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5		7