



АДМИНИСТРАЦИЯ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСМАНСКОГО 1-ГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 №714
с. Новая Усмань

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и пунктом 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» администрация Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области с 2025 года осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения

Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 08.02.2016 №48 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усманского 1-го
сельского поселения

А.М. Ларионов

Приложение к постановлению администрации Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.07.2024 №714

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) определяет основные правила для принятия решений о разработке муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, их формировании, реализации, а также мониторинга и подготовки сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации указанных программ.

1.2. Муниципальной программой Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, целей и задач в сфере социально-экономического развития Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных нормативных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствующей сфере деятельности.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и целевые показатели, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, а также национальными проектами,

утвержденными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, федеральными проектами, региональными проектами Воронежской области, реализуемыми в соответствующих сферах.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. Срок реализации муниципальной программы может быть продлен путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы и основные мероприятия направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы могут входить подпрограмма или основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы», направленные на создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

1.5. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объемы финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимоувязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный (непосредственный) результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - специалист администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и (или) главный распорядитель бюджетных средств Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, определенные распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Об утверждении перечня муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

- соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и (или) главные распорядители средств бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм и основных мероприятий (далее - соисполнители). Соисполнители являются исполнителями подпрограмм (основных мероприятий);

- участники подпрограммы (основного мероприятия) - муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, предприятия, организации, привлекаемые к участию в реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных нормативных правовых актах Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности соисполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 6.1 раздела VI «Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей

муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ» Порядка.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется согласно пунктам 2.4 - 2.7, абзацу первому пункта 2.8, пунктам 2.9, 2.10, 2.11 раздела II «Основание и этапы разработки муниципальной программы» Порядка. Форма экспертного заключения на проект постановления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о внесении изменений в муниципальную программу определяется администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – отдел экономического развития).

1.9. Муниципальными программами может быть предусмотрено привлечение средств федерального и областного бюджетов, а также средств внебюджетных источников.

1.10. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о бюджете Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

При приведении муниципальной программы в соответствие с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о бюджете Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году приводятся в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. Также подлежат уточнению иные основные параметры муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение текущего финансового года целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на изменение значений показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации

муниципальной программы или обуславливают введение новых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Внесение изменений производится ответственным исполнителем в соответствии с годовыми уточненными плановыми бюджетными ассигнованиями не позднее 3 месяцев после доведения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы.

2.1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – финансовый отдел) на основании положений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных нормативных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- сроки реализации муниципальных программ;
- сведения об ответственных исполнителях;
- наименования соисполнителей.

Состав соисполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в последнем случае определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными нормативными правовыми актами Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.3. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения

определяются администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование соисполнителям.

2.5. Соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм и (или) основных мероприятий, в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы.

2.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу), затрагивающей вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляется ответственным исполнителем в службу экономического развития для проведения оценки регулирующего воздействия.

2.7. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, с необходимыми материалами, перечень и требования к содержанию которых определены в разделе IV «Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой» Порядка (далее - необходимые материалы), направляется на экспертизу в финансово-экономическую службу.

Финансово-экономическая служба в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы. Экспертное заключение включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.8. Проект муниципальной программы с необходимыми материалами и положительным экспертным заключением финансово-экономической службы направляется на экспертизу в службу экономического развития в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы, служба экономического развития рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

Экспертное заключение службы экономического развития содержит информацию:

- о соответствии цели муниципальной программы планируемому конечному результату;
- о соответствии задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;
- о соответствии подпрограмм комплексу взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- о соответствии основных мероприятий комплексу взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

- о соответствии показателей (индикаторов) количественному выражению характеристики достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

2.9. При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении службы экономического развития, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в службу экономического развития на согласование.

2.10. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы с приложением финансово-экономических обоснований (на бумажном носителе и в электронном виде) для проведения экспертизы и получения экспертного заключения в организационно-правовой отдел администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – отдел правовой и кадровой работы). Организационно-правовой отдел в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы.

Экспертное заключение организационно-правового отдела прикладывается к проекту постановления администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области об утверждении муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении организационно-правового отдела, ответственный исполнитель принимает решение о доработке проекта муниципальной программы или об их отклонении. Причины отклонения указываются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области об утверждении муниципальной программы.

Ответственный исполнитель в пятидневный срок с момента получения экспертного заключения организационно-правового отдела письменно информирует организационно-правовой отдел и службу экономического развития о принятом решении.

2.11. Ответственный исполнитель обязан до утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) информировать службу экономического развития обо всех изменениях, внесенных в муниципальную программу в процессе согласования.

2.12. Утвержденная муниципальная программа вносится в перечень муниципальных программ Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.13. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3. Формирование муниципальной программы.

3.1. Основные требования к содержанию муниципальной программы

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и исходя из ассигнований бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;

- проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

3.2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

3.2.1. Типовая структура муниципальной программы приведена в приложении 1 к Порядку.

3.2.2. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы, и текстовую часть по следующим разделам:

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»;

«Обобщенная характеристика подпрограмм и основных мероприятий»;

«Информация об участии предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации муниципальной программы»;

«Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

«Подпрограммы муниципальной программы».

3.2.3. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и соисполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.

3.3. Содержание разделов муниципальной программы.

3.3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице 1 приложения 2 к Порядку.

Цель, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в пункте 1.5 раздела I «Общие положения» Порядка, и требований подпункта 3.3.2 пункта 3.3 «Содержание разделов муниципальной программы» раздела III «Формирование муниципальной программы» Порядка.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, внебюджетных источников по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы).

3.3.2. В разделе «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» муниципальной программы указываются приоритеты муниципальной политики исходя из документов стратегического планирования Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

3.3.2.1. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (неприменимы размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты,

которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.2.2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи муниципальной программы не должны дублировать задачи подпрограммы (основного мероприятия).

3.3.2.3. При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение цели или решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблице 2 приложения 2 к Порядку.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) к искажению результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));

- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным промежутком между моментом сбора информации и сроком ее использования);

- адекватность (показатель (индикатор), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи, при этом из формулировки показателя (индикатора) не должна быть очевидна желаемая тенденция изменения его значений; желаемая тенденция должна задаваться динамикой планируемых значений показателей (индикаторов)).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в отдел экономического развития.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

В случае невозможности или некорректности использования количественных показателей (индикаторов) ответственный исполнитель, по согласованию с отделом экономического развития, вправе применить качественные показатели (индикаторы).

Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели (индикаторы), направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели (индикаторы) подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты муниципальной программы. Количество показателей (индикаторов) подпрограмм, основных мероприятий не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в их рамках мероприятий.

Показатели (индикаторы) подпрограмм (основных мероприятий) должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

В перечень используемых показателей (индикаторов) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- показатели национальных, федеральных и региональных проектов;
- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- показатели, содержащиеся в документах стратегического планирования, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;
- показатели (индикаторы) государственных программ Воронежской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

- сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- показатели, входящие в состав данных официальной статистики.

В случае использования показателей (индикаторов), приведенных выше, необходимо указывать ссылку на соответствующий нормативный правовой акт.

Для прочих показателей приводятся методики их расчета.

Наименование показателя должно быть лаконичным, понятным и отражающим основную суть наблюдаемого явления. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме (основному мероприятию). Наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм (основных мероприятий) не должны дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

3.3.2.4. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести количественную характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

3.3.3. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3.3.4. Раздел «Обобщенная характеристика подпрограмм и основных мероприятий» муниципальной программы должен содержать перечень подпрограмм и основных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма (за исключением подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы) должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной или нескольких задач муниципальной программы и обеспечивать достижение как минимум одного ожидаемого результата реализации муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы не может быть направлено более одной подпрограммы (основного мероприятия). Не допускается пересечение сфер реализации подпрограмм (основных мероприятий);

- масштаб - при формировании системы подпрограмм и основных мероприятий необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм и основных мероприятий по объему финансового обеспечения и влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

- управляемость - состав подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы формируется с учетом возможности

оперативного управления их реализацией соисполнителями муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы (основного мероприятия), соисполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы (основного мероприятия).

Наименования подпрограммы (основного мероприятия) и входящих в ее состав мероприятий не должны дублировать наименований целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия).

Сведения о показателях (индикаторах) эффективности реализации подпрограмм и основных мероприятий приводятся согласно таблице 2 приложения 2 к Порядку.

3.3.5. В разделе «Информация об участии предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации муниципальной программы» муниципальной программы приводится информация об участии предприятий, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации муниципальной программы на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

3.3.6. В разделе «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» муниципальной программы отражается информация о расходах федерального, областного бюджетов и бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы, а также о расходах за счет внебюджетных источников.

Расходы на финансовое обеспечение подведомственных учреждений структурных подразделений администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, не включенные в другие подпрограммы и направленные на обеспечение условий для реализации муниципальной программы, могут отражаться в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» или в виде основного мероприятия.

Информация о расходах бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств (по ответственному исполнителю и соисполнителям) по форме согласно таблице 3 приложения 2 к Порядку.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно таблице 4 приложения 2 к Порядку.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям.

3.3.7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы по подпрограммам, включенным в муниципальную программу, приводятся их паспорта.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 3.4 «Структура подпрограммы» пункта 3 «Формирование муниципальной программы» Порядка.

3.4. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся ее основные параметры.

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы согласно таблице 5 приложения 2 к Порядку.

3.5. Информация о расходах бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию подпрограммы представляется с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств по форме согласно таблице 3 приложения 2 к Порядку.

Информация о расходах на реализацию подпрограммы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно таблице 4 приложения 2 к Порядку.

4. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономического развития для рассмотрения и подготовки экспертных заключений проект муниципальной программы с приложением проекта постановления администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области об утверждении муниципальной программы.

5. Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ.

5.1. Реализация и мониторинг муниципальной программы

5.1.1. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

5.1.2. Ответственный исполнитель постоянно осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

5.1.3. Для мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел экономического развития:

- ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 5.2 «Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ» пункта 5 «Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ» Порядка;

- ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации муниципальной программы и информацию, необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 5.2 «Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ» пункта 5 «Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ» Порядка.

5.1.4. Результаты мониторинга выполнения Плана реализации и реализации муниципальных программ используются финансово-экономической службой при подготовке квартальных отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Финансово-экономическая служба вправе запросить у ответственного исполнителя или соисполнителя дополнительную (уточненную) информацию о ходе выполнения Плана реализации и о результатах реализации муниципальной программы.

По результатам сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ финансово-экономической службой могут быть подготовлены предложения, о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

5.1.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы главой Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.1.6. Служба экономического развития на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

5.1.7. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

5.2. Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

5.2.1. Ответственный исполнитель готовит отчет о реализации муниципальной программы, который имеет следующую структуру:

- отчет о расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно таблице 6 приложения 2 к Порядку;

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм (указываются согласно таблице 7 приложения 2 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

- пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.2.2. Отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 02-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2.3. Финансово-экономическая служба ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет отчет о расходах бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальных программ.

5.2.4. Служба экономического развития:

- ежеквартально до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает отчет о реализации муниципальных программ;

- ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его главе Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается соответствующим постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Форма квартального отчета и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ определяется отделом экономического развития.

5.2.5. Пресс-секретарь размещает на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет»:

- ежеквартально после 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, квартальные отчеты о ходе реализации муниципальных программ;

- ежегодно после 1 апреля года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ.

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, а также с финансово-экономическим отделом и службой экономического развития;

- направляет постановление администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) для обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» посредством заполнения в установленном порядке электронной формы уведомления в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», вносит отчетные сведения о реализации муниципальных программ в федеральную информационную систему стратегического планирования;

- формирует структуру муниципальной программы;

- организует совместно с соисполнителями реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу службы экономического развития сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации

муниципальной программы, ответов на запросы службы экономического развития;

- подготавливает информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и представляет их в службу экономического развития.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий);

- осуществляют реализацию подпрограмм (основных мероприятий) в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы службы экономического развития, а также отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, а также иную информацию по данным объектам.

7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно на основании информации, содержащейся в годовых отчетах о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями в соответствии с требованиями Порядка.

Финансово-экономическая служба:

- проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- готовит информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ и направляет ее главе Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный период.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- 1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{д}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}} * 100\%$$

где:

$C_{\text{д}}$ - степень достижения целей (решения задач);

$Z_{\text{ф}}$ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

$Z_{\text{п}}$ - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$$C_{\text{д}} = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}} * 100\%$$

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:

$$Y_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{п}} * 100\%$$

где:

$Y_{\text{ф}}$ - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

$\Phi_{\text{ф}}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

$\Phi_{\text{п}}$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

7.4. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

7.4.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

- уровень финансирования реализации муниципальной программы ($Y_{\text{ф}}$) составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации мероприятий всех подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы составил не менее 90 процентов;

- не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

7.4.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

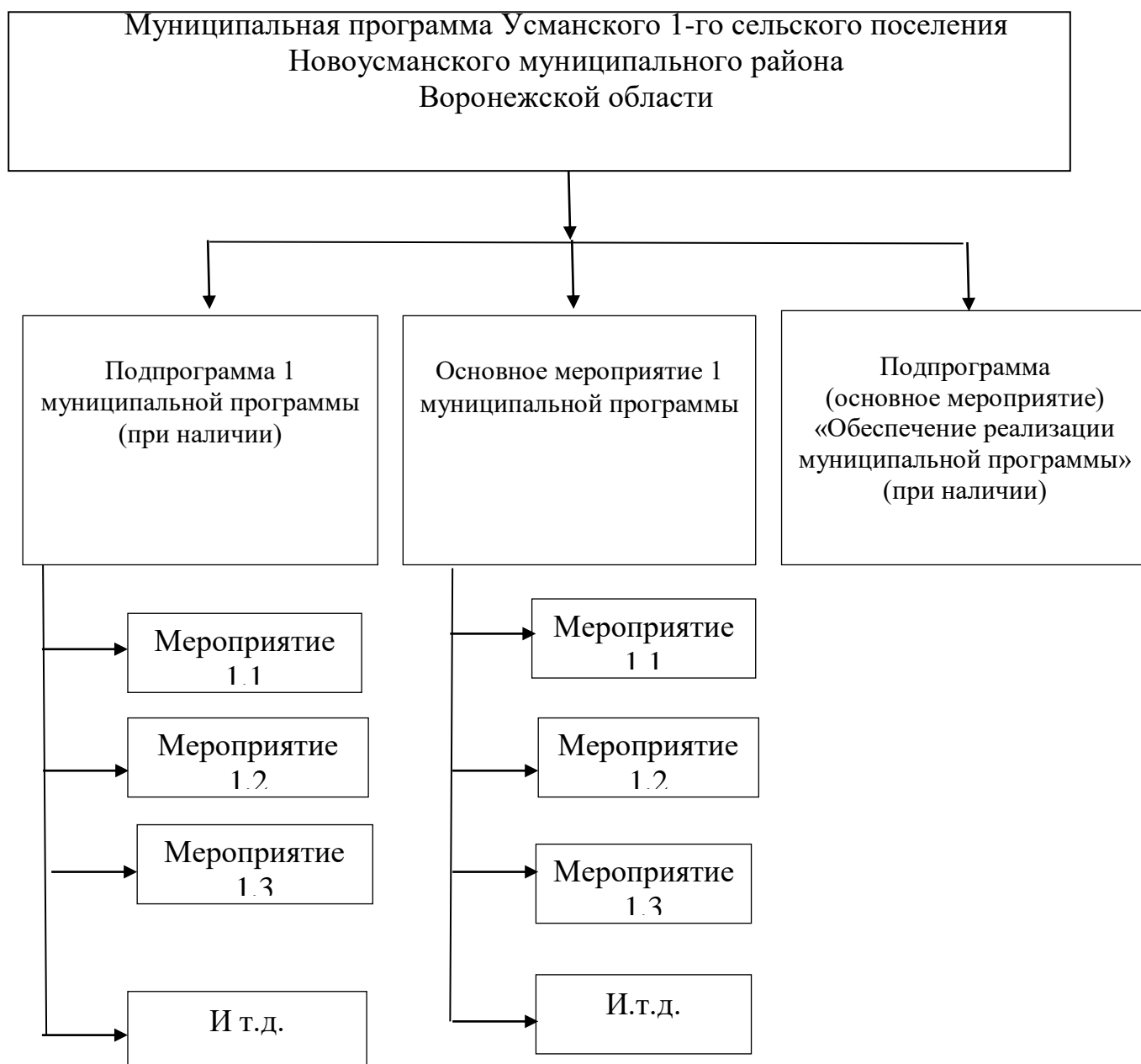
- уровень финансирования реализации муниципальной программы (Y_{Φ}) составил не менее 70%;

- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

7.4.3. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Усманского 1-го сельского
поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

**Типовая структура муниципальной программы Усманского 1-го
сельского поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области**



Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Усманского 1-го сельского
поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

(наименование муниципальной программы)

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | |
| Соисполнители муниципальной программы | |
| Основные разработчики муниципальной программы | |
| Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы | |
| Цель муниципальной программы | |
| Задачи муниципальной программы | |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) <1> | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | |

<1> Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального
района Воронежской области**

(наименование муниципальной программы)

и их значениях

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | 20____ (отчетный год) | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-----------------------|--|------------------------------|------------------------------|------|
| | | | | 20__ (первый год реализации) | 20__ (второй год реализации) | 20__ (третий год реализации) | .... |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом | | | | | | |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | |
| .... | Показатель (индикатор) 1.1 | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) 1.2 | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | |
| .... | Показатель (индикатор) 2.1 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| .... . | Показатель (индикатор) 2.2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) 1.1 | | | | | | |
| .... . | Показатель (индикатор) 1.2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2 | | | | | | | |
| .... . | Показатель (индикатор) 2.1 | | | | | | |
| .... . | Показатель (индикатор) 2.2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| и т.д. | | | | | | | |

**Расходы бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области на реализацию
муниципальной программы Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области**

| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | |
|--|---|--|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----|
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета муниципального района (далее - ГРБС) | Расходы бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по годам реализации муниципальной программы <1>, тыс. руб. | | | | |
| | | | Все го | 20__ (первый год реализации) | 20__ (второй год реализации) | 20__ (третий год реализации) | ... |
| Муниципальная программа | | всего | | | | | |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | |
| | | ответственный исполнитель | | | | | |
| | | исполнитель 1 | | | | | |
| | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | всего | | | | | |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | |
| | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | всего | | | | | |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | всего | | | | | |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | |
| | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2 | | всего | | | | | |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| и т.д. | | | | | | | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | | всего | | | | | |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | |
| | | | | | | | |

<1> Расходы указываются с точностью до первого знака после запятой.

Таблица 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов и бюджета Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

| (наименование муниципальной программы) | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|------|------|------|
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы <1>, тыс. руб. | | | |
| | | | Всего | 20__ | 20__ | 20__ |
| Муниципальная программа | | всего, в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | областной бюджет | | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | всего, в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | областной бюджет | | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 2 | | всего, в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | областной бюджет | | | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | | |
| | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | всего, в том числе: | | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | | |
| Основное мероприятие 2 | | всего, в том числе: | | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | | |
| | | | | | | | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | | всего, в том числе: | | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | областной бюджет | | | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | | | |
| | | внебюджетные источники | | | | | |

<1> Расходы указываются с точностью до первого знака после запятой.

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Усманского 1-го сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

| | |
|---|--|
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | |
| Участники подпрограммы муниципальной программы | |
| Мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы | |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) <1> | |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | |

<1> Расходы указываются с точностью до первого знака после запятой.

Таблица 6

**Отчет о расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области и внебюджетных источников на реализацию
муниципальной программы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области**

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на _____ 20__ года

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный период <1>, тыс. руб. | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | предусмотрено муниципальной программой, тыс. руб. | профинансировано, тыс. руб. | выполнено (гр. 5 / гр. 4), (%) |
| Муниципальная программа | | всего, в том числе: | | | |
| | | федеральный бюджет | | | |
| | | областной бюджет | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | |
| | | внебюджетные источники | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | всего, в том числе: | | | |
| | | федеральный бюджет | | | |
| | | областной бюджет | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | |
| | | внебюджетные источники | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Мероприятие 1.1 | | всего, в том числе: | | | |
| | | федеральный бюджет | | | |
| | | областной бюджет | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | |
| | | внебюджетные источники | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|--|
| | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | всего, в том числе: | | | |
| | | федеральный бюджет | | | |
| | | областной бюджет | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | |
| | | внебюджетные источники | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Мероприятие 2.1 | | всего, в том числе: | | | |
| | | федеральный бюджет | | | |
| | | областной бюджет | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | |
| | | внебюджетные источники | | | |
| | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | всего, в том числе: | | | |
| | | федеральный бюджет | | | |
| | | областной бюджет | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | |
| | | внебюджетные источники | | | |
| Основное мероприятие 2 | | всего, в том числе: | | | |
| | | федеральный бюджет | | | |
| | | областной бюджет | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | |
| | | внебюджетные источники | | | |
| | | | | | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" |  | ..... |  |  |  |
| | | всего, в том числе: | | | |
| | | федеральный бюджет | | | |
| | | областной бюджет | | | |
| | | бюджет муниципального района | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |

<1> Расходы указываются с точностью до первого знака после запятой.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
|--------------------------------|---|---------------|---|--------------|------|---|---|
| | | | год, предшествующий отчетному <1> | отчетный год | | | |
| | | | | план | факт | уровень достижения показателя (индикатора), % | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом | | | | | | |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | муниципальной программы в целом | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1 | | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) 2.1 | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) 2.2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1 | | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2 | | | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1 | | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | и т.д. | | | | | | |

<1> В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному.