



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2023 №61
с.Новая Усмань

О порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от 20.04.2015 №154 «О порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Усманского 1-го сельского поселения Ларионова А.М.

Глава Усманского 1-го
сельского поселения

А.М. Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим
органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

2. Продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков.

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

2.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.4. Стаж муниципальной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, определяется кадровыми службами (специалистами) органа местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

2.5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

2.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3. Порядок предоставления отпусков.

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

3.1.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

3.2. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие служебные годы может предоставляться муниципальным служащим в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

3.3. До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск по заявлению муниципального служащего предоставляется:

- 1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) муниципальным служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;
- 3) в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.4. Отзыв муниципального служащего из отпуска без его согласия не допускается.

В случае отзыва муниципального служащего из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

3.5. Служебный год муниципального служащего для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня назначения его на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

3.6. Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включаются и не оплачиваются

4. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1. В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций органа местного самоуправления, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

4.2. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.3. Оплата перенесенных на следующий служебный год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района на текущий календарный год.

5. Гарантии муниципальным служащим при предоставлении отпуска.

5.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, установленном решением Совета народных депутатов.

5.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший служебный год, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает представитель нанимателя в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района на текущий календарный год.

Не допускается замена отпуска денежной компенсацией муниципальным служащим - беременным женщинам, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Муниципальному служащему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, представитель нанимателя (работодатель) обязан на основании письменного заявления муниципального служащего предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.