

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НОВОУСМАНСКОГО УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.12.2022 № 44
с. Новая Усмань

Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усманского
1-го сельского поселения

А.М. Ларионов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 29.12.2022 №46

О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления отдельным категориям граждан служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящихся в собственности и составляющих жилищный фонд Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.2. К специализированным жилым помещениям относятся служебные жилые помещения.

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

1.5. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Типовые договоры найма специализированных жилых помещений утверждаются Правительством Российской Федерации.

1.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

1.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются, в связи с характером трудовых (служебных) отношений на территории Новоусманского муниципального района Воронежской области, следующим категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий и не обеспеченным жилой площадью в соответствии с требованиями и нормами, установленными жилищным законодательством Российской Федерации и жилищным законодательством субъектов Российской Федерации:

- работникам администраций сельских поселений Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области и их структурных подразделений;
- врачам учреждений здравоохранения;
- учителям и другим педагогическим работникам общеобразовательных, образовательных учреждений дополнительного образования и профессионально-технических учебных заведений организаций, тренерам детско-юношеских спортивных учреждений;
- специалистам в области культуры, искусства;
- высококвалифицированным специалистам, приглашенным на работу по соглашению с работодателем с условием предоставления служебного жилого помещения в соответствии с трудовым договором.

2.2. Служебное жилое помещение предоставляется в виде жилого дома или отдельной квартиры.

2.3. Норма предоставления служебного жилого помещения устанавливается в размере:

не менее 33 и не более 41,9 квадратных метров общей площади – одиноко проживающим гражданам;

не менее 42 и не более 53,9 квадратных метров общей площади – семьям, состоящим из двух человек;

не менее 18 квадратных метров общей площади на одного члена семьи. При этом предельная площадь предоставляемого жилого помещения на всю семью не

должна превышать двукратного минимального значения нормы предоставления на одного члена семьи.

2.4. Допускается отклонение размера общей площади предоставляемого жилого помещения от нормы предоставления в сторону уменьшения на основании письменного согласия граждан. При этом площадь предоставляемого жилого помещения на каждого члена семьи должна быть не менее учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека.

2.5. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях гражданином по месту жительства подается заявление в администрацию Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.6. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документ, подтверждающий трудовые отношения, прохождение государственной гражданской службы Воронежской области (копия трудовой книжки);

3) документы, подтверждающие факт родства, супружеских отношений заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи в случае, если перемена фамилии, имени, отчества произошла в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте.

2.7. Заявление о принятии на учет регистрируется в администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.8. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно

быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.9. Администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

2.10. Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случаях, если отсутствуют основания для принятия на учет.

2.11. Решение об отказе в принятии на учет принимается жилищной комиссией Усманского 1-го сельского поселения и выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке

2.12. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, регистрируются в Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.13. При регистрации гражданина в книге регистрации его очередность определяется в зависимости от даты подачи заявления и присвоенного ему регистрационного номера в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.14. Книги регистрации граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления, подписаны должностным лицом, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.15. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, оформляется учетное дело, в котором должны содержаться документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

2.16. Администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области обеспечивает надлежащее хранение

книг регистрации, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете как нуждающиеся в служебных жилых помещениях.

2.17. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) прекращения трудовых отношений;
- 3) утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения.

2.18. Решение о снятии с учета гражданина принимается жилищной комиссией администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.19. Договор найма служебного жилого помещения заключается гражданином с администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.20. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений.