

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСМАНСКОГО 1-ГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2022г. № 41

с.Новая Усмань

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Уставом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению 2.

3. Утвердить примерную форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района согласно приложению 3.

4. Утвердить форму акта приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта и архитектурному решению согласно приложению 4.

5. Определить, что организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, а также заключение указанных договоров осуществляет

администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

6. Определить ответственным за заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов и контроль за исполнением условий указанных договоров, главу Усманского 1-го сельского поселения Александр Михайлович Ларионов.

7. Определить, что принудительный демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

8. Утвердить паспорт мобильного объекта согласно приложению 5.

9. Решение Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения № 156 от 20.04.2015 года «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», решение Совета народных депутатов Усманского 2-го сельского поселения № 157 от 27.03.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Усманского 2-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

10. Обнародовать настоящее решение на стенде обнародования нормативно-правовых актов в здании администрации Усманского 1-го сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района в сети Интернет.

11. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района А.М. Ларионова.

Глава Усманского 1-го
сельского поселения

А.М. Ларионов

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Усманского 1-го сельского поселения
от 21.12.2022. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения от 19.12.2022г. №19 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее НТО), создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Усманского 1-го сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения НТО на территории Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.3. НТО не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

- а) находящихся на территориях рынков;
- б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;
- в) при размещении временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе), расположенных на территориях, прилегающих к предприятиям

общественного питания.

2. Основные понятия и их определения.

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- а) розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) субъект торговли – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном законом порядке;
- в) схема размещения нестационарных торговых объектов - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и их специализацию;
- г) нестационарный торговый объект (далее – НТО) – торговый объект, предназначенный для осуществления розничной торговли, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильоны, киоски, киоски с остановочным навесом, передвижные средства развозной и разносной уличной торговли);
- д) павильон – оборудованное временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.
- е) киоск – оснащенное торговым оборудованием временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.
- ж) киоск с остановочным навесом – киоск, объединенный с навесом, оборудованным для ожидания наземного пассажирского транспорта;
- з) выносное холодильное оборудование – холодильник с прозрачной стеклянной дверью для хранения и реализации прохладительных напитков.
- и) мобильный объект – передвижной НТО, предназначенный для эксплуатации с периодическим перемещением и установкой на территории муниципального образования;
- к) паспорт мобильного объекта – документ установленной формы, выдаваемый владельцу мобильного объекта и подтверждающий право на его размещение и эксплуатацию по назначению в течение установленного срока;
- л) схема размещения мобильного объекта – изображение земельного участка в масштабе 1:1000 с указанием границ земельного участка для размещения, места расположения мобильного объекта, площади, занимаемой мобильным объектом, элементов благоустройства;
- м) эскиз нестационарного объекта – графический материал в цветном

исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства нестационарного объекта.

3. Требования к размещению и внешнему виду НТО.

3.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам. Размещение НТО должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды.

3.2. В случаях размещения НТО в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

3.3. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта. Размещаемые НТО не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.4. При размещении НТО не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона.

3.5. Допускается размещение у НТО выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3.6. НТО, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.7. Конструкция киоска с остановочным навесом должна предусматривать возможность демонтажа киоска с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации навеса, оборудованного для ожидания пассажирского транспорта.

4. Порядок размещения и эксплуатации НТО.

4.1. Размещение НТО на территории Усманского 1-го сельского поселения осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района действующим на момент размещения НТО (далее схема размещения НТО).

4.2. Размещение НТО (за исключением мобильного объекта)

осуществляется путем проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

Размещение мобильного объекта осуществляется на основании паспорта мобильного объекта, выдаваемого администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории Усманского 1-го сельского поселения является заключенный с администрацией Усманского 1-го сельского поселения договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Усманского 1-го сельского поселения (далее - Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему решению.

Договор на размещение павильона, киоска, киоска с остановочным навесом заключается на срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения.

Паспорт мобильного объекта выдается на срок не более 1 года.

4.4. НТО, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в договоре на размещение НТО и архитектурном решении, должен быть не позднее трех месяцев с даты заключения договора предъявлен для осмотра приемочной комиссии.

4.5. Для осмотра НТО приемочной комиссией субъект торговли направляет в уполномоченный орган администрации Усманского 1-го сельского поселения соответствующее обращение. Приемочная комиссия в целях осмотра НТО создается в 10-дневный срок с момента обращения.

4.6. По результатам осмотра НТО составляется акт приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре на размещение НТО и архитектурному решению (далее - акт приемочной комиссии), по форме согласно приложению 4, составляемый в течение пяти дней с момента осмотра. Подписанный членами приемочной комиссии акт подтверждает готовность НТО к эксплуатации.

Мобильные объекты, за исключением летних кафе, не подлежат приемке в эксплуатацию.

4.7. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие договора на размещение НТО прекращается, а НТО подлежит демонтажу.

4.8. Смена владельца нестационарного торгового объекта является основанием для переоформления разрешительных документов на установку и эксплуатацию указанного объекта на нового владельца на срок действия первоначальных документов на тех же условиях.

5. Порядок размещения мобильных объектов

5.1. Физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского

муниципального района Воронежской области мобильного объекта, обращаются в администрацию с письменным заявлением о согласовании его размещения с указанием предполагаемого срока размещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

эскиз мобильного объекта (для летних кафе);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия устава (для юридического лица);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района по налоговым платежам;

5.2. Заявление с приложенными к нему документами в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района рассматривается комиссией по вопросам размещения мобильных объектов, создаваемой главой администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района (далее - комиссия), либо возвращается заявителю в случае несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. По итогам рассмотрения заявления с приложенными к нему документами комиссия принимает решение о согласовании размещения мобильного объекта с указанием срока его размещения либо об отказе в согласовании размещения мобильного объекта.

5.4. Принятие решения об отказе в согласовании размещения мобильного объекта возможно по следующим основаниям:

несоответствие размещения мобильного объекта требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, санитарным, экологическим и иным требованиям действующего законодательства, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов;

подача документов, содержащих недостоверные сведения.

Принятие решения об отказе в согласовании размещения мобильного объекта по иным основаниям не допускается.

5.5. При принятии комиссией решения о согласовании размещения мобильного объекта администрация Усманского 1-го сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляет и выдает заявителю

паспорт мобильного объекта по форме согласно приложению 5.

При принятии комиссией решения об отказе в согласовании размещения мобильного объекта комиссия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю отказ в согласовании размещения мобильного объекта с обоснованием причин отказа, выписку из протокола заседания комиссии и возвращает приложенные к заявлению документы.

5.6. Основаниями для аннулирования паспорта мобильного объекта являются:

использование мобильного объекта не в соответствии с его целевым назначением;

несоблюдение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, санитарных, экологических и иных требований действующего законодательства;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого мобильным объектом, для капитального строительства;

неисполнение собственником (владельцем) мобильного объекта обязанности, предусмотренной пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.7. Решение об аннулировании паспорта мобильного объекта принимает комиссия.

Администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об аннулировании паспорта мобильного объекта направляет собственнику (владельцу) мобильного объекта выписку из протокола заседания комиссии об аннулировании паспорта и предписание о демонтаже мобильного объекта в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

5.8. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий собственник (владелец) мобильного объекта обязан обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок, занимаемый мобильным объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж мобильного объекта за собственный счет.

6. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

6.1. Эксплуатация установленных нестационарных торговых объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и архитектурном решении.

6.2. В целях осмотра нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, администрацией Усманского 1-го сельского поселения создается приемочная комиссия.

6.3. Нестационарный торговый объект, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и архитектурном решении, должен

быть не позднее трех месяцев с даты заключения Договора предъявлен для осмотра приемочной комиссии.

6.4. Для осмотра нестационарного торгового объекта приемочной комиссией субъект торговли направляет в администрацию Усманского 1-го сельского поселения соответствующее обращение. Приемочная комиссия в целях осмотра нестационарного торгового объекта созывается в 10-дневный срок с момента обращения.

6.5. По результатам осмотра нестационарных торговых объектов в течение пяти дней составляется акт приемочной комиссии. Акт приемочной комиссии подтверждает готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

6.6. В случае если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие Договора прекращается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

7. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта

7.1. Действие Договора прекращается администрацией Усманского 1-го сельского поселения досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;
- б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;
- в) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- г) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии;
- д) эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;
- е) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);
- ж) невнесение субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;
- з) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети,

размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

и) в случаях, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 настоящего Положения;

к) более двух нарушений действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий в течение одного календарного года, что подтверждено вступившими в законную силу постановлениями судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело;

л) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия Договора администрация Усманского 1-го сельского поселения в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора направляет субъектам торговли соответствующее уведомление.

7.2. В случае досрочного прекращения действия Договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом "з" пункта 7.1 настоящего Положения, нестационарные торговые объекты подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

8. Порядок демонтажа нестационарных торговых объектов

8.1. НТО после окончания срока его эксплуатации, установленного договором, подлежит обязательному демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней с момента окончания срока действия договора.

8.2. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли сроков его демонтажа осуществляется принудительный демонтаж администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

Администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района направляет по юридическому адресу регистрации субъекта торговли письменное извещение, в котором указывается календарная дата, срок и место демонтажа, место последующего хранения и условия последующего получения конструктивных элементов демонтированного НТО субъектом торговли.

При невозможности вручения письменного извещения или установления владельца указанного нестационарного торгового объекта извещение об устранении нарушений размещается администрацией Усманского 1-го сельского поселения непосредственно на указанном нестационарном торговом объекте, о чем делается запись в акте обследования нестационарного торгового объекта. Администрация Усманского 1-го сельского поселения публикует в газете "Новоусманская нива" и размещает на стенде обнародования в здании администрации Усманского 1-го сельского поселения объявление с перечислением мест нестационарных торговых объектов. В данном случае извещение о необходимости демонтажа считается врученным с момента публикации указанного объявления в средствах массовой информации.

8.3. Нестационарные торговые объекты, размещенные без правоустанавливающих документов (аренда земельного участка), подлежат обязательному демонтажу в порядке, определенном абзацем 3 пункта 8.2 настоящего Положения.

8.4. Выдача конструктивных элементов демонтированного НТО субъекту торговли производится после полного возмещения всех затрат и издержек, понесенных в связи с принудительным демонтажем и последующим хранением на площадке, определенной администрацией Усманского 1-го сельского поселения.

8.5. Вскрытие демонтированных НТО и опись находившегося в них имущества, и последующая их сдача на хранение оформляется актом администрации Усманского 1-го сельского поселения.

9. Заключительные и переходные положения

9.1. Утвержденная схема размещения НТО, внесение в нее изменений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения НТО, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения (изменения) указанной схемы.

9.2. Эксплуатация НТО, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения настоящего Положения, осуществляется без актов приемочной комиссии до истечения срока действия разрешительной документации.

9.3. Право на заключение договоров на размещение НТО в соответствии со схемой размещения НТО, утвержденной постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения без проведения торгов на право заключения указанных договоров приобретают владельцы НТО, обладающие действующей разрешительной документацией.

Заключение (перезаключение) договоров на размещение НТО на территории Усманского 1-го сельского поселения осуществляется в отношении НТО, местоположение, внешний вид и размер которых соответствует утвержденной схеме размещения НТО и архитектурному решению.

9.4. Срок действия договоров на размещение НТО определяется сроком действия схемы размещения НТО, утвержденной постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения.

9.5. НТО, внешний вид и размер которых не соответствуют архитектурному решению, подлежат приведению в соответствие с архитектурными решениями по истечении срока действия разрешительной документации.

Владельцы указанных НТО приобретают право на заключение (перезаключение) договоров на размещение НТО без проведения аукциона на право на размещение НТО в месячный срок с даты окончания срока действия разрешительной документации. Указанный договор заключается с условием приведения внешнего вида, размера НТО архитектурному решению действующему на момент заключения договора, в течение трех месяцев с даты заключения (перезаключения) договора на размещение НТО.

В случае невыполнения в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера НТО архитектурному решению администрация Усманского 1-го сельского поселения вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор на размещение НТО, для чего в 7-дневный срок направляет письменное уведомление владельцам НТО о расторжении договора. С момента направления указанного уведомления договор на размещение НТО считается расторгнутым.

9.6. Плата за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта не взимается в случае оплаты субъектом торговли арендной платы за пользование земельным участком, фактически занимаемым объектом в соответствии с договором, заключенным с администрацией Новоусманского муниципального района, находящимся в муниципальной собственности, либо участками, право собственности на которые не разграничено.

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Усманского 1-го сельского поселения
от 21.12.2022. №41

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Усманского 1-го сельского поселения, постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения от 19.12.2022г. №19 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов».

1.3. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет администрация Усманского 1-го сельского поселения (далее - организатор).

1.5. Проведение аукциона осуществляется комиссией по аукциону (далее - комиссия). Комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган.

1.6. Претендент - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора.

1.7. Участник аукциона - лицо, допущенное Организатором для участия в аукционе.

1.8. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим положением.

1.9. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

1.10. Договор - договор, заключенный администрацией Усманского 1-го сельского поселения уполномоченным органом на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов и контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов с победителем аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.11. Официальный сайт администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет <https://usman1.ru>.

1.12. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным участником аукциона.

2. Полномочия Организатора

2.1. Определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2. Определяет срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе.

2.3. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона.

2.4. Организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети интернет. Публикует объявление о проведении аукциона в газете «Новоусманская Нива»

2.5. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.6. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.7. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

2.8. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении.

2.9. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения.

3.3. Решения комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших за данное решение.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии. Председатель комиссии вправе принимать решение "за" или "против".

Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.5. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукционов, ведение протокола аукциона.

4. Требования к участникам аукциона

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

4.1. Непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5. Информационное сообщение о проведении аукциона

5.1. Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5.2. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора;

2) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), срок действия договора, а в случае, если нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Усманского 1-го сельского поселения определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;

4) сведения о сроках и порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

8) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;

9) реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам аукциона на право заключения Договора;

10) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;

11) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

5.3. Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.4. Организатор, разместивший информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. Так же в течение трех рабочих дней, публикуется объявление об отказе от проведения аукциона в газете «Новоусманская Нива». В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Условия участия в аукционе

6.1. Для участия в аукционе претендент представляет организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя.

6.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения Организатором заявок и документов претендентов.

6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до размещения на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом

экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

6.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

6.8. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.9. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.10. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.11. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

7. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора

7.1. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.2. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 100% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту для нестационарных торговых объектов, размещение которых носит сезонный характер, и в размере 40% - для нестационарных торговых объектов, размещение которых не носит сезонный характер.

8. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

8.1. В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

8.2. Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

8.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

8.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если

числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

8.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

8.7. По результатам аукциона победитель аукциона и администрация Усманского 1-го сельского поселения в течение 5(пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

8.8. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в Договоре. Внесенный победителем задаток не засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора, а возвращается на счет победителя, указанный в заявке, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

Перечисление денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Перечисление денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли перечисляется в срок не позднее одного месяца с даты заключения Договора.

8.9. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

9. Порядок возврата задатка

9.1. В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5(пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

9.2. В случае если претендент не признан участником аукциона, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5(пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

9.3. Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5(пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет сельского поселения.

9.4. В случае если претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет претендента, указанный в заявке, в течение 5(пяти) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

9.5. При уклонении или отказе претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

9.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5(пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

с. _____ г.

Администрация _____ сельского поселения Новоусманского
муниципального _____ района в _____ лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава _____ сельского поселения, с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое(ый) в
дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Уполномоченный орган администрации _____
предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового
объекта (тип) _____, далее - Объект, для осуществления

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования _____

(место расположения объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта, (протокол аукциона от
_____ № _____), и в соответствии со схемой размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования
_____, утвержденной постановлением администрации
_____ от _____ № _____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____
20__ года по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Уполномоченный орган администрации _____ вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего
Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим

законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на компенсационное место его размещения.

2.2. Уполномоченный орган администрации _____ обязан:

2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - _____, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено уполномоченным органом администрации _____ другим лицам.

2.3. Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на компенсационное место его размещения.

2.4. Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до _____.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе уполномоченного органа администрации _____ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору определен по результатам торгов (протокол аукциона от _____ № _____) и составляет _____ (_____ руб., кроме того, НДС - _____ руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора перечисляется равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15 числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в уполномоченный орган Администрации _____.

3.4. Размер платы за заключение Договора на размещение Объекта может быть изменен по соглашению Сторон, только в случае увеличения размера платы.

3.5. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает уполномоченному органу администрации _____ пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган администрации _____ имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Победителем торгов требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. в случае более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других правил, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;

5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

5.2.5. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации;

5.2.6. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. невыполнение в течение трех месяцев с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке уполномоченный орган администрации _____ направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКТМО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

(подпись)
МП

Победитель торгов:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКТМО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

(подпись)
МП»

Акт

приемки в эксплуатацию нестационарного торгового объекта

от " ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

председателя:

(фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя:

(фамилия, имя, отчество)

членов

комиссии: _____,

произвела осмотр размещенного

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

нестационарного торгового объекта

(вид нестационарного торгового объекта)

расположенного на земельном участке с кадастровым номером: _____

по адресу: _____

При осмотре нестационарного торгового объекта и прилегающей территории комиссия установила, что площадь, место расположения, конструктивно-цветовое изображение фасадов, элементов благоустройства прилегающей территории и сопутствующей инфраструктуры соответствует архитектурному решению нестационарного торгового объекта.

Инженерное оборудование:

отопление _____,

водоснабжение _____,

электроосвещение _____,

водоотведение _____.

Заключение комиссии:

предъявленный к приемке нестационарный торговый объект принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заявитель: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПАСПОРТ
мобильного объекта*

От _____ г.

№ _____

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя (для юридического лица) _____

Вид мобильного объекта: _____

Адресный ориентир, площадь земельного участка, занимаемого мобильным объектом:

Целевое назначение: _____

Срок действия паспорта с _____ по _____

Приложение: план размещения мобильного объекта

Глава _____

сельского поселения

(подпись) _____

* Паспорт не подлежит передаче 3-м лицам.