

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НОВОУСМАНСКОГО УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.12.2022 г.
с. Новая Усмань

№ 39

Об утверждении Порядка управления
и распоряжения имуществом, находящимся
в собственности Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального
района Воронежской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Уставом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение Совета народных депутатов Усманского 2-го сельского поселения №3 от 29.01.2016 года «Об утверждении Положения о муниципальном имуществе, составляющем муниципальную казну Усманского 2-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу Усманского 1-го сельского поселения А.М. Ларионова.

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Усманского 1-го сельского поселения
от 21.12.2022 г. № 39

**ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Уставом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) полномочия органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Усманское 1-ое сельское поселение);

2) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения;

3) порядок учета и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения.

1.3. Действие Порядка не распространяется на:

1) средства бюджета Усманского 1-го сельского поселения;

2) земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие Усманскому 1-му сельскому поселению на праве собственности.

1.4. В собственности Усманского 1-го сельского поселения может находиться следующее имущество:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения Усманского 1-го сельского поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усманского 1-го сельского

поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с решениями Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

5) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах Усманского 1-го сельского поселения;

6) автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах Усманского 1-го сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

7) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Усманского 1-го сельского поселения;

8) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Усманского 1-го сельского поселения;

9) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Усманского 1-го сельского поселения муниципальной милицией;

10) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

11) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

12) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Усманского 1-го сельского поселения межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

14) имущество межпоселенческих библиотек;

15) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Усманского 1-го сельского поселения в соответствии с федеральными законами;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Усманского 1-го сельского поселения;

18) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав Усманского 1-го сельского поселения, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

19) имущество, предназначенное для развития на территории Усманского 1-го сельского поселения физической культуры и массового спорта;

20) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Усманского 1-го сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

22) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае возникновения у Усманского 1-го сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке, предусмотренном подпунктами 14.13-14.16 пункта 14 настоящего Порядка.

1.6. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, осуществляются на основе следующих принципов:

- 1) законности;
- 2) обеспечения эффективности управления и распоряжения имуществом;
- 3) разграничения полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения;
- 4) использования имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, только для решения вопросов местного значения Усманского 1-го сельского поселения; Усманского 1-го сельского поселения;
- 5) получения неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения;
- 6) обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, путем осуществления учета и контроля за его использованием.

1.7. Муниципальная собственность формируется:

- 1) в результате разграничения государственной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 2) путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Усманского 1-го сельского поселения и муниципальные внебюджетные фонды;
- 3) путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным федеральным законодательством;
- 4) путем получения продукции, плодов и иных доходов от использования муниципальной собственности;
- 5) по иным основаниям, не запрещенным действующим федеральным законодательством.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения.

2.1. Муниципальное образование - Усманское 1-ое сельского поселения самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Усманского 1-го сельского поселения, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Усманского 1-го сельского поселения.

2.2. От имени Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.3. Органы местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.4. К компетенции Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, относятся:

1) определение и утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на их услуги;

3) утверждение нормативов отчислений в бюджет Усманского 1-го сельского поселения от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

4) определение порядка участия Усманского 1-го сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

5) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения;

7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Усманского 1-го сельского поселения;

8) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения (далее - прогнозный план), проекта решения о бюджете Усманского 1-го сельского поселения на очередной финансовый год;

9) принятие решения об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в соответствии с прогнозным планом;

10) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новосумаснского муниципального района Воронежской области федеральными законами, Уставом Усманского 1-го сельского поселения, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

2.5. Администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения:

1) представляет Усманское 1-ое сельское поселение в процессе государственной регистрации права собственности Усманского 1-го сельского поселения на недвижимое имущество;

2) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, и ведет реестр имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения (далее - реестр);

3) на основании постановлений администрации Усманского 1-го сельского поселения приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

4) осуществляет исполнение постановлений (распоряжений) администрации Усманского 1-го сельского поселения о распоряжении имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

5) организует продажу имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения на торгах;

6) выступает от имени Усманского 1-го сельского поселения учредителем хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

7) является представителем акционеров-владельцев принадлежащих муниципальному району акций и осуществляет права акционера;

8) исполняет постановления администрации Усманского 1-го сельского поселения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

9) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям;

10) изымает в соответствии с настоящим Порядком у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в собственности Усманского 1-го сельского поселения;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения и закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

12) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в собственность Усманского 1-го сельского поселения;

13) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения;

14) в порядке и сроки, установленные Уставом Усманского 1-го сельского поселения, настоящим Порядком, решениями Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Усманского 1-го сельского поселения, отчитывается перед Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения о ходе выполнения программы приватизации имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

15) распоряжается имуществом (отчуждение имущества, передача в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и иное распоряжение);

16) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (на отчуждение, передачу его в аренду, в залог, внесение в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц, и иное распоряжение);

17) дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными казенными предприятиями;

18) дает согласие муниципальным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

19) приобретает имущество в собственность Усманского 1-го сельского поселения;

20) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, определяет предмет и цели их деятельности, наделяет их имуществом, утверждает уставы указанных юридических лиц;

21) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

22) вносит муниципальное имущество Усманского 1-го сельского поселения в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;

23) устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, порядок контроля за их выполнением победителем конкурса;

24) определяет порядок согласования сделок и иных действий муниципальных предприятий в случае продажи имущественного комплекса муниципального предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие;

25) устанавливает порядок подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, и порядок заключения с покупателями договора купли-продажи указанного имущества без объявления цены;

26) осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом Усманского 1-го сельского поселения, нормативными правовыми актами Усманского 1-го сельского поселения к компетенции других органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения.

3. Общие условия совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения

3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, и не закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями, совершаются от имени Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

На основании постановлений администрации Усманского 1-го сельского поселения сделки от имени Усманского 1-го сельского поселения по специальному поручению главы Усманского 1-го сельского поселения могут совершать иные органы местного самоуправления, юридические лица и граждане.

3.2. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения и закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения и закрепленным за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется ими после получения согласия главы Усманского 1-го сельского поселения.

3.3. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения и закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Усманского 1-го сельского

поселения только после изъятия указанного имущества в порядке, установленном подпунктом 6.8 пункта 6 настоящего Порядка.

3.4. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в том числе:

- 1) при продаже, приватизации или ином отчуждении имущества;
- 2) при передаче имущества в доверительное управление, аренду, залог;
- 3) при переуступке прав требования и долговых обязательств Усманского 1-го сельского поселения;
- 4) при внесении имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц;
- 5) при осуществлении контроля за правильностью уплаты местных налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

3.5. Действие подпункта 3.4. пункта 3 настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при распоряжении муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, за исключением случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается с согласия администрации Усманского 1-го сельского поселения, а также на отношения, возникающие в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3.6. Для проведения оценки имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, администрация Усманского 1-го сельского поселения заключает договор с независимым оценщиком.

3.7. Стоимость имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

4. Приватизация имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения

4.1. Приватизация имущества Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, осуществляется органами местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения самостоятельно в порядке, установленном законодательством о приватизации, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

4.2. Приватизация имущества Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения.

4.3. Муниципальное имущество Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

4.4. Администрация Усманского 1-го сельского поселения:

- 1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения, регулирующих приватизацию имущества, находящегося в собственности района;

- 2) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Усманского 1-го сельского поселения.

4.5. Администрация Усманского 1-го сельского поселения вправе осуществлять продажу имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, через специализированные организации, действующие по ее специальному поручению.

4.6. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, являются:

- 1) формирование имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в соответствии с целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения Усманского 1-го сельского поселения;
- 2) оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, и расходов на его управление и содержание;
- 3) вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения;
- 4) привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;
- 5) повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения;
- 6) увеличение доходов бюджета Усманского 1-го сельского поселения.

4.7. В прогнозный план включается следующее имущество, находящееся в собственности Усманского 1-го сельского поселения:

- 1) имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения и не соответствует требованиям подпунктов 1.4 и 1.5 пункта 1 настоящего Порядка;
- 2) муниципальные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;
- 3) имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;
- 4) имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в бюджете Усманского 1-го сельского поселения денежных средств на такие ремонт и перевооружение;
- 5) излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;
- 6) имущество, торги по продаже права аренды которого признаны несостоявшимися.

4.8. Не подлежит приватизации:

- 1) муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятым из оборота;
- 2) имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4.9. Прогнозный план разрабатывается администрацией Усманского 1-го сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждается решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

В случае необходимости в прогнозный план могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

4.10. В прогнозном плане должны содержаться следующие сведения:

- 1) перечень и характеристика муниципальных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, иного

имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году;

2) сроки приватизации имущества;

3) способ приватизации имущества;

4) финансово - экономическое обоснование целесообразности приватизации каждого из объектов приватизации (соответствие признакам, указанным в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего Порядка);

5) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации имущества.

4.11. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, акционерные общества, акции которых находятся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, иные юридические лица и физические лица вправе направлять в администрацию Усманского 1-го сельского поселения свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в очередном финансовом году.

4.12. Прогнозный план приватизации утверждается решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

4.13. Прогнозный план приватизации, отчет о его выполнении за истекший финансовый год, а также решения о приватизации имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, подлежат опубликованию в установленном порядке.

4.14. Информационное сообщение о продаже имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, должно быть опубликовано в установленном порядке, не менее чем за тридцать дней до дня продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством о приватизации.

4.15. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, и совершенных сделках по приватизации подлежат сведения, установленные федеральным законодательством.

4.16. В решении об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) нормативная цена имущества;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные, необходимые для приватизации имущества, сведения.

4.17. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия в решение об условиях его приватизации, помимо сведений, указанных в подпункте 4.16 пункта 4 настоящего Порядка, также включаются:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;

2) перечень имущества (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального предприятия.

4.18. Оплата приобретаемого покупателем имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, производится единовременно или в рассрочку. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято только в случае приватизации имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, путем его продажи без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более одного года.

5. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения

5.1. На основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, администрацией Новоусманского Усманского 1-го сельского поселения в соответствии с постановлениями главы Усманского 1-го сельского поселения в порядке, предусмотренном федеральными законами, настоящим Порядком и иными решениями Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, в целях решения вопросов местного значения Усманского 1-го сельского поселения могут создаваться:

- 1) муниципальные предприятия, казенные предприятия;
- 2) муниципальные учреждения;
- 3) хозяйственные общества.

5.2. По решению Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

По решению Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения и представительных органов других муниципальных образований могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме обществ с ограниченной ответственностью.

5.3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

1) средства бюджета Усманского 1-го сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Усманского 1-го сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели;

2) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному району;

3) иное имущество, находящееся в собственности Усманского 1-го сельского поселения.

5.4. Денежные средства могут быть внесены в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации только в случаях, когда финансирование данных расходов предусмотрено решением о бюджете Усманского 1-го сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, либо целевой программой, финансируемой из бюджета Усманского 1-го сельского поселения в соответствующем финансовом году.

5.5. Расходы на внесение денежных средств в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов (бюджетные инвестиции юридическим лицам) включаются в проект бюджета Усманского 1-го сельского поселения только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, плана передачи земельных участков и сооружений, а также при наличии проекта договора между администрацией Усманского 1-го сельского поселения и указанным юридическим лицом об участии Усманского 1-го сельского поселения в собственности юридического лица.

5.6. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей Усманскому 1-му сельскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с подпунктами 5.8 - 5.15 пункта 5 настоящего Порядка.

5.8. Муниципальные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях», в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

5.9. Муниципальные предприятия могут создаваться в случае:

- 1) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- 2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе для реализации определенных товаров и услуг по фиксированным ценам);
- 3) необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции для решения вопросов местного значения Усманского 1-го сельского поселения;
- 4) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно в обороте.

5.10. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- 1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд Усманского 1-го сельского поселения;
- 2) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- 3) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в целях решения социальных задач;
- 4) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно в обороте;
- 5) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- 6) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий.

5.11. В случаях, не предусмотренных подпунктами 5.10, 5.11 пункта 5 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 2), 3) пункта 5 подпункта 5.10 настоящего Порядка, на основе (с использованием) муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения Усманского 1-го сельского поселения могут создаваться муниципальные учреждения, хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.12. Муниципальные учреждения создаются Усманским 1-ым сельским поселением в следующих случаях:

- 1) организация создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения;
- 2) финансирование организации планируется осуществлять полностью или частично из бюджета Усманского 1-го сельского поселения;
- 3) организация наделяется имуществом не на праве собственности, а на праве оперативного управления;
- 4) Усманское 1-ое сельское поселение будет нести субсидиарную ответственность по обязательствам организации при недостаточности находящихся в распоряжении организации денежных средств;
- 5) необходимо обеспечить максимальный контроль за управлением организацией и ее имуществом.

5.13. Некоммерческие организации создаются в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в случаях, когда:

- 1) организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками;
- 2) организацию планируется наделять только денежными средствами, но не муниципальным имуществом, за исключением автономных некоммерческих организаций;
- 3) Усманское 1-ое сельское поселение не претендует на доходы от деятельности организации и ее имущество, не имеет права его изъять, в случае ликвидации организации имущество организации направляется на цели, ради которых она была создана;
- 4) управление организацией планируется осуществлять коллегиальным органом;

5) Усманское 1-ое сельское поселение не будет нести ответственности по обязательствам организации.

5.14. Автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

5.15. Фонды создаются в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях.

5.16. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (далее при совместном упоминании - муниципальные организации) принимается в форме постановления администрации Усманского 1-го сельского поселения.

5.17. Устав муниципальной организации должен содержать сведения, предусмотренные федеральным законом.

5.18. Администрация администрации Усманского 1-го сельского поселения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, а также решения Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения о создании межмуниципальных хозяйственных обществ.

5.19. В сроки, установленные в постановлении администрации Усманского 1-го сельского поселения или решении Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, администрация Усманского 1-го сельского поселения:

- 1) принимает меры по государственной регистрации муниципальных организаций;
- 2) формирует уставный капитал (уставный фонд) муниципальных организаций;
- 3) закрепляет имущество, находящееся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 4) осуществляет иные необходимые действия.

5.20. Администрация Усманского 1-го сельского поселения в сроки, установленные в постановлении администрации Усманского 1-го сельского поселения, но не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации муниципальных предприятий, формирует их уставный фонд путем внесения денежных средств и закрепления за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения.

В муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, автономных некоммерческих организациях и фондах уставные фонды не формируются.

5.21. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

5.22. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

5.23. Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.24. Закрепление имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, администрацией Усманского 1-го сельского поселения за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

5.25. Документами, подтверждающими закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, являются:

акты приема-передачи муниципального имущества муниципальному предприятию или муниципальному учреждению, подписанные уполномоченными представителями сторон.

5.26. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым имуществом возникают с момента их государственной регистрации, которая осуществляется муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями самостоятельно за счет средств, выделенных им на эти цели из бюджета Усманского 1-го сельского поселения.

5.27. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется администрацией Усманского 1-го сельского поселения путем внесения в их уставный капитал денежных средств в размере и в сроки, установленные постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения или решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения о создании данных организаций.

Уставный капитал акционерных обществ может формироваться также путем внесения имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения. Внесение имущества, находящегося в собственности района, в уставный капитал акционерных обществ подтверждается постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения о внесении такого имущества в уставный капитал указанных юридических лиц, актом приема-передачи муниципального имущества, свидетельством о государственной регистрации права юридического лица на недвижимое имущество и постановкой имущества на баланс юридического лица.

6. Управление муниципальными предприятиями

6.1. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных гражданским законодательством.

6.2. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия администрации Усманского 1-го сельского поселения. Движимым имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Муниципальное казенное предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Усманского 1-го сельского поселения и назначением имущества.

6.4. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия администрации Усманского 1-го сельского поселения.

6.5. Администрация Усманского 1-го сельского поселения по вопросам управления муниципальными унитарными предприятиями:

1) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий;

2) дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

3) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления;

4) принимает решения о проведении аудиторских проверок в муниципальном унитарном предприятии, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.6. Администрация Усманского 1-го сельского поселения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.7. Администрация Усманского 1-го сельского поселения вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6.8. Администрация Усманского 1-го сельского поселения на основании постановления администрации Усманского 1-го сельского поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление администрации Усманского 1-го сельского поселения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия может быть принято на основании одного или более из следующих документов:

1) заявления муниципального казенного предприятия об отказе от права оперативного управления указанным имуществом;

2) акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

3) подтверждающих соответствие изымаемого имущества критериям, указанным в подпункте 6.9 пункта 6 настоящего Порядка (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчетности, документы об эксплуатации имущества и (или) иные документы).

6.9. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

1) имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

2) имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

3) имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, указанному в акте приема-передачи о наделении казенного предприятия данным имуществом на праве оперативного управления, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия.

6.10. Проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения.

По требованию депутата Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения от избирательного округа, на территории которого находится муниципальное казенное предприятие, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования муниципальным казенным предприятием имущества,

закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

6.11. Для согласования администрацией Усманского 1-го сельского поселения совершаемых муниципальными унитарными предприятиями сделок, предусмотренных подпунктами 6.2, 6.4 пункта 6 и подпунктами 1), 2) пункта 6 подпункта 6.5 настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию Усманского 1-го сельского поселения следующие документы:

- 1) письменное заявление о согласовании сделки;
- 2) проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;
- 3) правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;
- 4) сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;
- 5) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию Усманского 1-го сельского поселения;
- 6) обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;
- 7) копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

6.12. Для согласования администрацией Усманского 1-го сельского поселения совершаемых муниципальным предприятиям сделок, указанных в подпункте 3) пункта 6 подпункта 6.5. настоящего Порядка, руководитель муниципального предприятия представляет в администрацию Усманского 1-го сельского поселения документы, указанные в подпункте 6.11 пункта 6 настоящего Порядка, а также представляет дополнительно:

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;
- 2) согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством.

6.13. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренного подпунктами 6.11 или 6.12 пункта 6 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее тридцати дней с даты их приема.

6.14. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и включенных в прогнозный план, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов, предусмотренный подпунктом 6.12 пункта 6 настоящего Порядка, должен быть предварительно согласован руководителем муниципального предприятия с победителем конкурса.

6.15. На основании оценки представленных документов глава Усманского 1-го сельского поселения согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным предприятием не позднее четырнадцати дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов, предусмотренного подпунктами 6.11 или 6.12 пункта 6 настоящего Порядка.

6.16. Согласование администрацией Усманского 1-го сельского поселения сделок муниципального предприятия подтверждается распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения о согласовании сделки муниципального предприятия.

Согласование администрацией Усманского 1-го сельского поселения совершения иных действий муниципальным предприятием подтверждается письмом за подписью главы Усманского 1-го сельского поселения, скрепленной печатью.

6.17. Внесение изменений и дополнений в договоры, согласованные администрацией Усманского 1-го сельского поселения, без согласия администрации Усманского 1-го сельского поселения не допускается.

6.18. В случае отказа в согласовании сделок и иных действий администрация Усманского 1-го сельского поселения направляет муниципальному предприятию мотивированный отказ.

6.19. Усманское 1-ое сельское поселение имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

6.20. Муниципальное предприятие ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, перечисляет в бюджет Усманского 1-го сельского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

6.21. Доходы муниципальных казенных предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

6.22. Муниципальные предприятия за счет остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами. Отчисления в резервный фонд от чистой прибыли муниципальных предприятий не могут составлять более десяти процентов. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципальных предприятий.

6.23. Муниципальные предприятия за счет чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены их уставами.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными предприятиями только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных предприятий.

6.24. Муниципальные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

6.25. Администрация Усманского 1-го сельского поселения утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципального предприятия, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации муниципального предприятия.

6.26. Направления использования оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных предприятий определяются в постановлении администрации Усманского 1-го сельского поселения о ликвидации муниципальных предприятий.

6.27. Руководители муниципальных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в администрацию Усманского 1-го сельского поселения. Типовая форма отчета муниципального предприятия утверждается администрацией Усманского 1-го сельского поселения.

Квартальный отчет представляется руководителем муниципального предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

6.28. Вместе с отчетом, указанным в подпункте 6.27 пункта 6 настоящего Порядка, представляется бухгалтерская отчетность в составе, определенном федеральным

законодательством, а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, в котором должны быть отражены:

- сведения о реализации мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции муниципального предприятия;
- достижение утвержденных плановых показателей деятельности муниципальных предприятий;
- при наличии программы деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального предприятия, в том числе руководителя муниципального унитарного предприятия, за отчетный период;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия;
- сведения об аффилированных лицах муниципального предприятия;
- информация об участии муниципального предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;
- информация о предоставленных муниципальным предприятием займах, поручительствах;
- информация об уступке требований, переводе долга, о крупных сделках;
- сведения о договорах простого товарищества, участии в ассоциациях и других объединениях;
- информация о филиалах и представительствах;
- другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Усманского 1-го сельского поселения.

6.29. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчете.

6.30. Руководители муниципальных предприятий могут быть приглашены на заседание Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального предприятия.

6.31. Утвержденные администрацией Усманского 1-го сельского поселения плановые показатели деятельности являются основой для контроля за деятельностью муниципальных предприятий, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

7. Управление муниципальными учреждениями

7.1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Усманского 1-го сельского поселения и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и нормативными правовыми актами Усманского 1-го сельского поселения.

7.2. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.3. К муниципальным учреждениям применяются положения, предусмотренные подпунктами 6.7 - 6.9, 6.24 - 6.30 пункта 6 настоящего Порядка, с учетом статуса муниципальных учреждений, установленного федеральными законами и настоящим Порядком.

8. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ

8.1. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Усманского 1-го сельского поселения (далее - общества), от имени Усманского 1-го сельского поселения осуществляет администрация Новоусманского Усманского 1-го сельского поселения.

8.2. В обществах, все голосующие акции или доли в уставном капитале которых находятся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются администрацией Усманского 1-го сельского поселения. Решения общего собрания акционеров (участников общества) оформляется протоколом.

8.3. В обществах, за исключением тех, все голосующие акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, администрация Усманского 1-го сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком:

- вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);
- выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;
- предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);
- созывает внеочередное общее собрание акционеров (участников общества);
- определяет позицию акционера (участника) – Усманского 1-го сельского поселения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);
- осуществляет иные права акционера (участника) общества.

8.4. Права акционера от имени Усманского 1-го сельского поселения администрация Усманского 1-го сельского поселения осуществляет через представителей, которые назначаются распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения.

8.5. Представителями Усманского 1-го сельского поселения могут быть работники администрации Усманского 1-го сельского поселения, а также иные физические и юридические лица, действующие в соответствии с подпунктом 8.бпункта 8 настоящего Порядка.

8.6. Представители Усманского 1-го сельского поселения осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Усманского 1-го сельского поселения, настоящим Порядком, указаниями и поручениями администрации Усманского 1-го сельского поселения.

Представители Усманского 1-го сельского поселения – работники администрации Усманского 1-го сельского поселения, действуют на основании распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения и выданных им доверенностей.

Иные представители Усманского 1-го сельского поселения действуют на основании заключенного с администрацией Усманского 1-го сельского поселения договора о представлении интересов Усманского 1-го сельского поселения и выданных им доверенностей.

8.7. Представитель Усманского 1-го сельского поселения обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления общества и не может делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временной невозможности представителя осуществлять свои полномочия администрация Усманского 1-го сельского поселения принимает решение о назначении временного представителя Усманского 1-го сельского поселения.

8.8. Полномочия представителя Усманского 1-го сельского поселения прекращаются:

- 1) по истечении срока действия доверенности, договора о представлении интересов Усманского 1-го сельского поселения;

- 2) в случае расторжения договора о представлении интересов, отмены доверенности;
- 3) в случае передачи соответствующих акций (долей в уставном капитале) в доверительное управление;
- 4) в связи с изданием администрацией Усманского 1-го сельского поселения распоряжения об изменении состава представителей Усманского 1-го сельского поселения;
- 5) при увольнении представителя с занимаемой им муниципальной должности;
- 6) в случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли в уставном капитале);
- 7) в случае ликвидации акционерного общества.

8.9. В случае прекращения полномочий представителя Усманского 1-го сельского поселения по основаниям, указанным в подпунктах 1)-5) пункта 8 подпункта 8.8 настоящего Порядка, администрация Усманского 1-го сельского поселения в недельный срок уведомляет об этом общество.

8.10. Представители Усманского 1-го сельского поселения в общем собрании акционеров в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров, заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества представляют в администрацию Усманского 1-го сельского поселения информацию о результатах голосования и принятых решениях.

8.11. Указания и поручения администрации Усманского 1-го сельского поселения формируются на основании предложений представителей Усманского 1-го сельского поселения, а также отраслевого органа администрации Усманского 1-го сельского поселения.

9. Аренда имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения

9.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности Усманского 1-го сельского поселения зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

Решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения может определяться перечень имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, предоставление которого в аренду запрещено или ограничено.

9.2. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, принимается администрацией Усманского 1-го сельского поселения в форме распоряжения.

9.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация Усманского 1-го сельского поселения, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

Арендодателем по договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает соответствующее муниципальное предприятие.

9.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия администрации Усманского 1-го сельского поселения, полученного в порядке, предусмотренном подпунктами 6.11 - 6.18 пункта 6 настоящего Порядка.

9.5. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.6. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах бюджета Усманского 1-го сельского поселения.

9.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта 1) пункта 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.8. Не допускается передача муниципального имущества в аренду с правом выкупа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.9. Торги в форме конкурса проводятся в случае, если арендатору необходимо выполнить определенные условия, связанные с использованием предоставляемого в аренду муниципального имущества.

9.10. Условиями конкурса могут быть:

1) обязательства арендатора по производству или реализации определенных товаров или услуг с помощью арендованного имущества;

2) реконструкция или капитальный ремонт имущества;

- 3) осуществление мер по охране окружающей среды;
- 4) реализация мер по благоустройству прилегающей к имуществу территории;
- 5) иные необходимые действия.

9.11. В случаях, когда не требуется выполнение каких-либо условий по отношению к арендуемому имуществу, проводятся торги в форме аукциона.

9.12. Порядок проведения конкурсов и аукционов устанавливается действующим законодательством.

9.13. В качестве организатора торгов выступает администрация Усманского 1-го сельского поселения Новосумаснского муниципального района Воронежской области, либо специализированная организация на основании заключаемого договора.

9.14. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, или в переоформлении договоров аренды на новый срок подают заявление в администрацию Усманского 1-го сельского поселения с приложением документов, перечень которых определяется муниципальным нормативным правовым актом администрации Усманского 1-го сельского поселения.

9.15. Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, рассматривается в течение 30-ти дней с момента подачи заявления и перечня документов, определенных муниципальным нормативным правовым актом администрации Усманского 1-го сельского поселения. По итогам рассмотрения заявления администрация Усманского 1-го сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в аренду без проведения торгов, либо о проведении торгов.

9.16. Администрация Усманского 1-го сельского поселения заключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества на основании:

- 1) распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в аренду без проведения торгов;
- 2) протокола о результатах торгов.

9.17. Договор аренды имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, заключается не позднее пяти дней с момента издания администрацией Усманского 1-го сельского поселения распоряжения или подписания протокола о результатах торгов, и оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Усманского 1-го сельского поселения, а второй выдается арендатору.

9.18. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения. Порядок, размер и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

9.19. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды с учетом стоимости, указанной в отчете независимого оценщика, или определяется по результатам проведения торгов на право аренды.

9.20. Если иное не предусмотрено договором аренды имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, арендатор не вправе производить реконструкцию, переустройство, перепланировку, иные изменения арендованного имущества, за исключением текущего ремонта, без согласия администрации Усманского 1-го сельского поселения, которое оформляется дополнительным соглашением к договору аренды указанного имущества. В данном соглашении указываются объем и порядок реконструкции, переустройства, перепланировки, иных изменений арендованного

имущества, порядок распределения расходов, права сторон договора аренды в отношении неотделимых улучшений арендованного имущества.

9.21. Если иное не предусмотрено договором аренды, арендатор не вправе без согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ. Согласие администрации Усманского 1-го сельского поселения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

9.22. Администрация Усманского 1-го сельского поселения осуществляет контроль за:

- 1) выполнением арендаторами условий договоров аренды;
- 2) использованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;
- 3) учетом и регистрацией имущества и прав на него;
- 4) надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

Администрация Усманского 1-го сельского поселения осуществляет контроль за уплатой, перечислением, распределением и расходованием средств, поступающих от аренды.

9.23. Администрация Усманского 1-го сельского поселения осуществляет контроль, указанный в подпункте 9.22 пункта 9 настоящего Порядка, в форме проверок, проводимых уполномоченными представителями на основании распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения не чаще одного раза в квартал.

Проверки проводятся в присутствии арендатора или его представителей. По результатам проверки составляется акт, который подписывается арендатором или его представителем, а также лицом, осуществлявшим проверку.

9.24. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, администрация Усманского 1-го сельского поселения вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

10. Передача имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в безвозмездное пользование

10.1. Имущество, находящееся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, может быть передано в безвозмездное пользование:

- 1) муниципальным предприятиям;
- 2) благотворительным организациям для осуществления благотворительной деятельности;
- 3) некоммерческим организациям, оказывающим помощь социально незащищенным категориям населения Усманского 1-го сельского поселения (пенсионерам, инвалидам, детям);
- 4) органам территориального общественного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения;
- 5) иным некоммерческим организациям, в том числе федеральным и муниципальным учреждениям для осуществления видов деятельности, в целях которых они созданы;
- б) иным лицам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Передача имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией

Усманского 1-го сельского поселения по договору безвозмездного пользования и оформляется актом приема - передачи имущества.

Основанием для заключения договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом является распоряжение администрации Усманского 1-го сельского поселения.

10.3. Условия использования имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения и передаваемого в безвозмездное пользование, определяются договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключаемым администрацией Усманского 1-го сельского поселения в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Для получения имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в безвозмездное пользование лица, указанные в подпунктах 1)-6) пункта 10 подпункта 10.1. Порядка, представляют в администрацию Усманского 1-го сельского поселения:

1) заявление о предоставлении имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в безвозмездное пользование;

2) копии учредительных документов;

3) обоснование целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в безвозмездное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества.

10.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе предоставлять его в аренду или в безвозмездное временное пользование, а также передавать свои права и обязанности по договору другому лицу.

10.6. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, а также нести все расходы на его содержание.

10.7. Администрация Усманского 1-го сельского поселения осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное пользование, в порядке, предусмотренном подпунктами 9.23 и 9.24 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Списание имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения

11.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

11.2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению действующей в муниципальном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, или реализовано в установленном порядке.

11.3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется ими после получения согласия собственника.

12. Залог муниципального имущества

12.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Усманского 1-го сельского поселения, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных предприятий.

12.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

12.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, может быть предметом залога после его изъятия в порядке, предусмотренным подпунктами 6.8 и 6.9 пункта 6 настоящего Порядка.

12.4. Договор залога имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, в том числе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным предприятиям, не может быть заключен в обеспечение обязательств, кредитором по которым является Новоусманский муниципальный район.

12.5. Залог имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения и не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется на основании решения Совета народных депутатов о Усманского 1-го сельского поселения.

12.6. Залогодателем имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения и не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени Усманского 1-го сельского поселения выступает администрация Усманского 1-го сельского поселения.

12.7. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное предприятие в случае получения согласия администрации Усманского 1-го сельского поселения на передачу имущества в залог.

13. Учет муниципального имущества

13.1. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Усманского 1-го сельского поселения, подлежит обязательному учету в реестре.

13.2. В реестре муниципального имущества Усманского 1-го сельского поселения учитывается все недвижимое имущество, включая земельные участки, транспортные средства, а также движимое имущество стоимостью свыше 100000 руб. за единицу.

13.3. Основаниями для внесения в реестр и исключения из него имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;
- 2) решение Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения;
- 3) постановления и распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения;
- 4) договоры купли - продажи, мены или документы об иной сделке и акты приема - передачи имущества в муниципальную собственность;
- 5) решения суда, в том числе в случаях принудительного обращения имущества в собственность Усманского 1-го сельского поселения;
- 6) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

13.4. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя ведение муниципальной базы данных. Ведение муниципальной базы данных означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности. Данные об объектах учета, исключаемые из баз данных, переносятся в архив с указанием основания для исключения.

13.5. Учет имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов.

13.6. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается индивидуальный реестровый номер, который при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

13.7. Имущество не принимается на учет в случае, если установлено, что имущество не принадлежит муниципальному району.

13.8. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в ее получении лицам путем выдачи выписки из реестра. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре, является бесплатной.

13.9. Информация об объектах учета предоставляется администрацией Усманского 1-го сельского поселения по письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем юридического лица - документов, подтверждающих полномочия представителя на получение информации, а также документов, подтверждающих регистрацию юридического лица. Юридическому лицу, владеющему имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, по его запросу предоставляется информация о лицах, получивших сведения о его объекте учета.

14. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения

14.1. Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.

14.2. Администрация Усманского 1-го сельского поселения принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности Усманского 1-го сельского поселения, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования. Администрация Усманского 1-го сельского поселения обеспечивает своевременное и полное внесение платежей за пользование этим имуществом.

Для выполнения этих функций администрация Усманского 1-го сельского поселения вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотры указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

14.3. Администрация Усманского 1-го сельского поселения обязана ежегодно представлять главе Усманского 1-го сельского поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества.

14.4. Должностные лица органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам Усманского 1-го сельского поселения, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

14.5. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности Усманского 1-го сельского поселения и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках федерального законодательства и трудового договора с руководителем.

