



АДМИНИСТРАЦИЯ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.05.2023 №339
с. Новая Усмань

О порядке назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет и доплаты к пенсии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Новоусманского муниципального района Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.02.2023 №62 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области» и от 27.02.2023 №63 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усманского 1-го
сельского поселения

А.М. Ларионов

Визирование:

Заместитель главы администрации
Усманского 1-го
сельского поселения

А.В. Жданов

Исполнитель:
Старший специалист
организационно-правового отдела
Безотосная Е.С.

Приложение 1
к постановлению администрации
Усманского 1-го сельского поселения
от 10.05.2023 №339

Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, членам выборных органов местного самоуправления и выборным должностным лицам местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - доплата к пенсии);

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение 1);

2) справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) (приложение 2);

3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) иные документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 Положения и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии осуществляется специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – органы местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района) в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтера (бухгалтера) и печатью органа местного самоуправления.

2.4.1. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет, производится в соответствии с разделом 4 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от 27.02.2023 №63.

2.4.2. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии, производится в соответствии с разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманского

муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района от 27.02.2023 №62.

Формы справок приводятся в приложении 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении, прекращении полномочий, справка о стаже муниципальной службы заверяются руководителем органа местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района в установленном порядке.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) и представляется специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в администрацию Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района, где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления в администрацию Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5-9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. Справка о стаже муниципальной службы до рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы.

Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы подписывается ее председателем и секретарем и представляется в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы в администрацию Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение 4).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района на основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляется и подписывается лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района и заверяется соответствующей печатью.

3.5. На основании распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалист администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района, в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение 5 к Положению).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4.1. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалистом администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района, ответственным за ведение кадровой работы, ведется пенсионное дело, которое хранится в администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

4.4. Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, предусмотренных настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального

обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района:

- в соответствии с постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Получатели пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) письменно уведомляются о результате произведенного перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы (приложение б).

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в распоряжении администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

5.5. Администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района запрашивает сведения:

- в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии);

- ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена доплата к пенсии, на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района о замещении данных должностей (приложение 7);

3) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района на основании распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение 8), на имя главы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского

муниципального района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате доплаты к пенсии, в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района:

1) со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района (приложение 9);

2) в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

3) при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается на основании распоряжения администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района при прекращении выплат, указанных в подпункте 1 пункта 6.5 Положения, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского

муниципального района письменно уведомляет об этом получателей (приложение 10).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец 1
(для назначения пенсии за выслугу лет)

Главе Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского
муниципального района

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

паспортные данные _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от 27.02.2023 №63 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении одной из должностей, предусмотренных пунктом 11.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района от 27.02.2023 №63 обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счета _____

Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

(дата) (подпись заявителя)

Документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица, принявшего документы)

Образец 2
(для назначения доплаты к пенсии лицу,
замещающему выборную муниципальную
должность на постоянной основе)

Главе Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского
муниципального района

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности)
зарегистрированного (ой) по адресу:

паспортные данные _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.02.2023 №62 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области» прошу Вас назначить мне доплату (*выбрать нужный вариант*)

к страховой пенсии по старости (инвалидности),

к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

При замещении одной из должностей, предусмотренных разделом 8 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.02.2023 №62, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счета _____

Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

(дата) (подпись заявителя)

Документы приняты

«___» _____ 20__ года _____

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец 1

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА
ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана _____,

(Ф.И.О.)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы _____

в _____ (наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления)

Год, месяц (период 12 месяцев)	Кол-во фактически отработанных дней	Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (рублей)													
		Должностной оклад	Надбавки к должностному окладу:*							Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2007)	Денежное поощрение по итогам работы за квартал	Премии за выполнение особо сложных и важных заданий	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь	Оплата за время нахождения в ежегодном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках	Итого
			за классный чин	за выслугу лет	за особые условия муниципальной службы	лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе	за почетное звание РФ	за ученую степень	за проведение правовой экспертизы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
Всего															

*включаются все надбавки, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат) в соответствии с

(указать нормативный правовой акт)

повышены _____ в _____ раза с _____ 20__ года.
(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с _____ по _____ 20__ года _____ рублей,
в том числе:

сумма повышения по графам 3-12 _____ рублей;

сумма повышения по графам 13 - 15 _____ рублей.

4. Средний заработок: _____ рублей

(сумма по графе 16 + сумма повышения) / 12 месяцев

или _____ рублей.

(сумма по графам 3-12 + сумма повышения по графам 3-12) / количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по графам 13-15 + сумма повышения по графам 13- 15) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения _____ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

Глава Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер администрации (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат): в соответствии с _____

_____ (указать нормативный правовой акт)
повышены _____ в _____ раза с _____ 20__ года.
(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с _____ по _____ 20__ года _____ рублей,
в том числе:

сумма повышения по графам 3 - 4 _____ рублей;

сумма повышения по графам 5 - 8 _____ рублей.

4. Средний заработок: _____ рублей.

(сумма по графе 9 + сумма повышения) / 12 месяцев
или _____ рублей.

(сумма граф 3-4 + сумма повышения по графам 3-4) / количество
отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма
граф 5-8 + сумма повышения по графам 5-8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения _____ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

Глава Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер администрации (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец

Справка о стаже муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области" в стаж муниципальной службы включены

следующие периоды деятельности: *(фамилия, инициалы)*

Период деятельности	Коэффициент	Наименование должности, организации	Продолжительность стажа муниципальной службы	Основание
с 25.12.1984 по 24.12.1986	2	Служба в рядах Советской Армии	4 года	Военный билет
с 01.04.1992 по 01.04.2002	1	Ведущий специалист администрации	10 лет	Трудовая книжка
с 02.04.2009 по 24.10.2015	1	Глава Н-ского сельского поселения	6 лет 6 месяцев 22 дня	Трудовая книжка
		Итого	20 лет 6 месяцев 22 дня	

Должность, подпись Фамилия, инициалы
М.П. Дата

Приложение 4
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец 1

Комиссия
по рассмотрению документов для назначения
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

" ____ " _____ 20__ N ____

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от 27.02.2023 №63 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от _____ № ____ "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии" и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района назначить пенсии за выслугу лет:

1.1. Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста отдела по культуре администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

1.2. Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы начальника организационного отдела администрации Новоусманского муниципального района и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по инвалидности с 1 июля 2015 года по 1 июля 2016 года.

2. Рекомендовать администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с " ____ " _____ 20__ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Комиссия
по рассмотрению документов для назначения
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

« ____ » _____ 20__ № ____

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.02.2023 №62 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от _____ № ____ "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии" и на основании представленных документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»*

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района назначить доплату к пенсии: Петрову Ивану Ивановичу, замещавшему должность главы Новоусманского муниципального района и имеющему стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

**указывается нужный вариант*

Приложение 5
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец 1

" _____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением _____ Совета _____ народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от _____ № _____ и распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от _____ N _____ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое) с " _____ " _____ 20__ года.

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет _____ рублей ____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ рублей _____ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет _____ рублей ____ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 2

" _____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от _____ N _____ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое), в связи с _____.
(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 6
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец

"__" _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от _____ N ____ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

С _____ 20__ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается *необходимое*), составляет: _____ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 7
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец

Главе Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с " ____ " _____ 20__ года должности

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое)*, назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от

_____ № _____ « _____ »,
(наименование решения Совета народных депутатов)

до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

Дата, подпись

Приложение 8
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Главе Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением " ____ " _____ 20 ____ года с должности

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*указывается необходимое*), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от _____ № ____ « _____ »

на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

Дата, подпись

Приложение 9
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец

Главе Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с " ____ " _____ 20__ г.

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 12.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района от 27.02.2023 № 63, или в пункте 9.1 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманском муниципальном районе Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района от 27.02.2023 № 62)

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое)*, назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района от _____ № _____ « _____ ».

(наименование решения Совета народных депутатов)

Дата, подпись

Приложение 10
к Положению о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

" ___ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*указывается необходимое*), Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с _____ 20__ года в связи с _____

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К
ПЕНСИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района, руководителей и специалистов органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

1.4. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), (далее - пенсии за выслугу лет) в соответствии с нормами решений Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.02.2023 №62 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области» и от 27.02.2023 №63 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района.

1.6. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усманского 1-го

сельского поселения Новоусманского муниципального района, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Новоусманского муниципального района, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Новоусманского муниципального района правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в

соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.