

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
УСМАНСКОГО 1 - ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06.12.2022 г. № 32  
с. Новая Усмань

Об утверждении порядка подготовки и внесения  
в Совет народных депутатов Усманского 1-го  
сельского поселения Новоусманского муниципального  
района проектов муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Порядок подготовки и внесения в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области проектов муниципальных правовых актов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Усманского 1-го сельского поселения Ларионова А.М.

Глава Усманского  
1-го сельского поселения

А.М. Ларионов

Утвержден  
решением Совета народных депутатов  
Усманского 1-го сельского поселения  
от 06.12.2022 года №32

## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ В СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области устанавливает перечень прилагаемых к ним документов.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Муниципальный правовой акт (нормативный, ненормативный) – официальный письменный документ, принятый (изданный) Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права,

Муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликование (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, а также самим муниципальным правовым актом.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Субъектами правотворческой инициативы в муниципальном образовании являются депутаты Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Глава муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы местной Администрацией, инициативные группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, органы прокуратуры.

2. Правотворческая инициатива реализуется:

1) путем внесения в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

2) путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии к рассмотрению проектов решений Совета

народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к их рассмотрению (о проведении опросов, публичных слушаний, депутатских слушаний и пр.);

3) путем внесения в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области информации, рассматриваемой Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по исполнению решений Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

## Глава II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов или иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правового акта решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, муниципальным правовым актом Главы муниципального образования может быть создана рабочая группа из представителей нескольких постоянных и (или) временных комиссий Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области с приглашением руководителей и (или) специалистов органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

2. Проект решения Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области вносится в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

3. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области следующие документы:

1) сопроводительное письмо (на имя Главы муниципального образования) о внесении в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области проекта муниципального правового акта;

2) проект решения Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, содержащего в преамбуле правовое обоснование его принятия;

3) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта (если необходимо финансирование (дополнительное) финансирование для реализации положений правового акта);

5) приложения, имеющие отношение к проекту решения.

4. Информация, рассматриваемая Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по исполнению решений Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляется исполнителями с сопроводительным письмом.

5. По поручению Главы муниципального образования организационным отделом (иным структурным подразделением) аппарата Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области разрабатывается проект решения Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области с учетом реализации контрольных полномочий Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области над деятельностью органов местного самоуправления с приложением следующих документов:

1) проект решения Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, содержащий в преамбуле правовое обоснование его принятия;

2) приложения, имеющие отношение к проекту решения;

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта.

6. Проекты муниципальных правовых актов, направленные в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области либо подготовленные по поручению Главы муниципального образования, подлежат предварительному рассмотрению постоянной комиссией (иным органом Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области) в соответствии с полномочиями комиссии.

7. В проект муниципального правового акта могут быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления в силу муниципального правового акта.

Вместе с проектом муниципального правового акта и документами могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

8. Проект муниципального правового акта, прилагающиеся к нему документы, а также информация по исполнению решений Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области должны быть представлены в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на бумажном и электронном носителе не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

В исключительных случаях в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области или решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области к рассмотрению могут быть приняты проекты муниципальных правовых актов и правотворческие предложения, внесенные в Совет народных депутатов Усманского 1-го

сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области позднее указанного срока.

9. Ответственность за предоставление органом местного самоуправления документов в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка на бумажном носителе и в электронном виде возлагаются на должностное лицо органа местного самоуправления.

10. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект ненормативного правового акта в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать проект ненормативного правового акта.

Проект правового акта, внесенный в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в порядке правотворческой инициативы совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

11. Поступивший проект муниципального правового акта регистрируется в Совете народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.

12. После регистрации проекта Глава муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) решение о принятии проекта правового акта к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

2) мотивированное решение об отказе в принятии проекта ненормативного правового акта к рассмотрению Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области с указанием причин отказа.

13. Субъект права правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта, в отношении которого Главой муниципального образования было принято решение об отказе к рассмотрению, после устранения оснований отказа в принятии его к рассмотрению.

14. Проект, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению подлежит направлению в органы местного самоуправления муниципального образования Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в муниципальные учреждения (предприятия) деятельность которых затрагивается указанным проектом, проект муниципального нормативного правового акта подлежит направлению также прокурору района, для изучения и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта на заседании Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.