

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.12.2022 г. № 27
с. Новая Усмань

Об утверждении Положения о размере
и условиях оплаты труда муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, согласно приложениям.

2. Обнародовать настоящее решение на стенде обнародования нормативно-правовых актов в здании администрации Усманского 1-го сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети Интернет - www.usman1.ru.

3. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов:
- решение Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 26.02.2020г. № 229 «Об оплате труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района»;

- решение Совета народных депутатов Усманского 2-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 31.07.2019 г. № 134 Об оплате труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Усманского 2-го сельского поселения Новоусманского муниципального района»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу
Усманского 1-го сельского поселения А.М. Ларионов

Глава Усманского 1-го
сельского поселения

А.М. Ларионова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УСМАНКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и надбавки за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и в порядке, определяемых законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- иные надбавки.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района устанавливаются согласно приложению 1.

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения производится в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет – 10%

от 5 до 10 лет – 15%

от 10 до 15 лет – 20%

свыше 15 лет – 30%

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется локальным правовым актом органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения.

Исчисление стажа муниципальной службы и включение в него иных периодов деятельности муниципального служащего производится в порядке, определенном законом Воронежской области от 27.12.2012г. № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области».

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин согласно приложению 3.

3.2.1. В случае если до вступления в силу Положения муниципальному служащему был присвоен классный чин по более высокой группе должностей муниципальной службы, то классный чин сохраняется независимо от того, к какой группе должностей муниципальной службы отнесена замещаемая муниципальным служащим должность.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада, в том числе по:

- ведущим должностям муниципальной службы - от 100 до 150 процентов должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель органа местного самоуправления вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рогачевского сельского поселения;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усманского 1-го режима работы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в процентах от должностного оклада в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя устанавливается в размере от 20 до 35 процентов должностного оклада вне зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень кандидата наук устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада, доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

4. Денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения в размере от 1 до 8 должностных окладов согласно приложению 2.

4.3. В пределах фонда оплаты труда работникам выплачиваются квартальные и годовые премии по результатам работы. Размер премий не ограничивается.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы, определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал.

4.4. Время нахождения в основном отпуске и дополнительных отпусках включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению руководителя органа местного самоуправления в иные сроки текущего года.

5.3. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.4. В конце финансового года бухгалтерия органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района производят единовременную выплату и выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм настоящего положения вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплатах.

5.5. За счет средств экономии по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь, в том числе при наступлении особых случаев (смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь и др.).

Выплата дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления. Размер материальной помощи не может быть менее должностного оклада муниципального служащего.

Дополнительная материальная помощь не включается в денежное содержание муниципального служащего.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере пятнадцати должностных окладов;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации - в размере двух должностных окладов;

е) ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) - в размере до трех должностных окладов;»

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

6.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Усманского 1-го сельского поселения формируется за счет средств, предусмотренных п. 6.1. настоящего Положения, а также средств, направляемых для выплаты:

а) повышенного денежного содержания - в размерах, устанавливаемых законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения;

б) денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащих, вызванного наделением органов местного самоуправления Рогачевского сельского поселения дополнительными функциями и полномочиями;

в) денежных компенсаций работникам, высвобождаемым в результате сокращения численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения;

г) других выплат, предусмотренных законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения, в размерах, определяемых соответствующими законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рогачевского сельского поселения.

6.3. Руководитель органа местного самоуправления сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.4. При сокращении численности муниципальных служащих размер фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения сохраняется на очередной и последующий годы. Средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления

сельского поселения на выплату муниципальным служащим премий по результатам работы.

6.5. При увеличении численности муниципальных служащих, если такое увеличение вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения, подлежат увеличению.

Приложение 1
к положению

Размеры должностных окладов
по должностям муниципальной службы органов местного
самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области

| Группа должностей | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Главная | Заместитель главы администрации | 8723 |
| Главная | Заместитель главы администрации | 8723 |
| Главная | Начальник отдела | 8723 |

Приложение 2
к положению

Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

| Группа должностей | Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
|-------------------|---------------------------------|--|
| Главная | Заместитель главы администрации | от 1 до 8 |
| Главная | Заместитель главы администрации | от 1 до 8 |
| Главная | Начальник отдела | от 1 до 8 |

Приложение 3
к положению

| Классный чин | Размер надбавки (рублей) |
|---|--------------------------|
| Муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса | 2465 |
| Муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса | 2210 |
| Муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса | 1950 |