

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
УСМАНСКОГО 1 - ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

«30» сентября 2022 г.
с. Новая Усмань

№ 13

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Усманском 1-м сельском поселении Новоусманского района Воронежской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Усманском 1-м сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Усманского 1-го сельского поселения Ларионова А.М.

Глава Усманского
1-го сельского поселения

А.М. Ларионов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Усманского 1-го сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 30.09.2022 г. № 13

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний в
Усманском 1-м сельском поселении Новоусманского муниципального района
Воронежской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания являются формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Правовую основу публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации, Устав Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, иные законы и нормативные правовые акты Воронежской области, муниципальные правовые акты поселения.

3. Правом на участие в публичных слушаниях обладает каждый гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Усманское 1-е сельское поселение) и достигший на день проведения слушаний 18 лет.

4. Участниками публичных слушаний могут стать общественные объединения и некоммерческие организации, предприятия и учреждения всех форм собственности, расположенные на территории Усманского 1-го сельского поселения.

5. Публичные слушания организуются и проводятся Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения и главой Усманского 1-го сельского поселения с целью выявления мнения граждан по существу выносимых на публичные слушания вопросов и проектов нормативных правовых актов. Публичные слушания имеют своей целью изучение общественного мнения, обобщение и изучение предложений граждан, проживающих на территории Усманского 1-го сельского поселения.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Усманского 1-го сельского поселения, или Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, а по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения – главой Усманского 1-го сельского поселения.

7. Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, производится за счет средств бюджета Усманского 1-го сельского поселения.

Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения граждан, проживающих на территории Усманского 1-го сельского поселения.

Каждый житель Усманского 1-го сельского поселения вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый гражданин, проживающих на территории Усманского 1-го сельского поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей Усманского 1-го сельского поселения к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

4. Жителям Усманского 1-го сельского поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Усманского 1-го сельского поселения, настоящим Положением и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляется на основании принципом открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Усманского 1-го сельского поселения, а также проект решения Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Усманского 1-го сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав Усманского 1-го сельского поселения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Воронежской области или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Усманского 1-го сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Усманского 1-го сельского поселения;

4) проекты планов и программ развития муниципального образования Усманского 1-го сельского поселения, проекты генерального плана Усманского 1-го сельского поселения, правил землепользования и застройки Усманского 1-го сельского поселения, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий Усманского 1-го сельского поселения, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования Усманского 1-го сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. На публичные слушания могут выноситься другие проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Усманского 1-го сельского поселения и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в Усманском 1-м сельском поселении, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе в Усманском 1-м сельском поселении.

4. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 4 настоящего

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе граждан, достигших 18 лет, проживающих на территории Усманского 1-го сельского поселения, имеющих право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, численностью не менее одного процента граждан, проживающих на территории Усманского 1-го сельского поселения, которые выбирают официального представителя группы жителей Усманского 1-го сельского поселения.

2. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, подписанное официальным представителем группы жителей Усманского 1-го сельского поселения, поданное на рассмотрение Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, в котором указываются формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей, поддержавших ходатайство, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), их место жительства, паспортные данные и контактные телефоны. Личные данные и паспортные данные жителя Усманского 1-го сельского поселения должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей Усманского 1-го сельского поселения, ходатайствующих о проведении публичных слушаний.

3. После получения ходатайства Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа), которая в течение 15 дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей Усманского 1-го сельского поселения.

4. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, по результатам рассмотрения Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения

1. Публичные слушания могут быть назначены Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета

народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, по результатам рассмотрения Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения принимает решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения

Для проведения публичных слушаний главой Усманского 1-го сельского поселения создается рабочий орган администрации Усманского 1-го сельского поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочий орган) и издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте главы Усманского 1-го сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, а также состав и порядок работы рабочего органа. Правовой акт главы Усманского 1-го сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 7. Опубликование (обнародование) правовых актов о назначении публичных слушаний и проектов правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня принятия решения об их проведении.

2. Правовой акт о назначении публичных слушаний и проекты правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, должны быть официально обнародованы посредством размещения их в местах, специально установленных Уставом Усманского 1-го сельского поселения, и размещены на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением. Публикация осуществляется главой Усманского 1-го сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

3. Проект бюджета Усманского 1-го сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также проект отчета о его исполнении в отчетном финансовом году должны быть официально обнародованы посредством размещения их в местах, специально установленных Уставом Усманского 1-го сельского поселения, и размещены на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети «Интернет» с опубликованием правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний. Публикация осуществляется главой Усманского 1-го сельского поселения.

4. Вместе с проектами нормативных актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, публикуется состав рабочей группы, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения - состав рабочего органа, а также место нахождения, приемные дни и часы, контактные телефоны указанной рабочей группы или рабочего органа.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения создает рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Состав рабочей группы и срок ее полномочий утверждаются Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения в соответствии с содержанием предлагаемых к рассмотрению вопросов.

3. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения - рабочий орган, в рамках своей работы:

- определяет порядок (регламент) проведения публичных слушаний;
- избирает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- разрабатывает повестку дня публичных слушаний;
- определяет список должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные обращения с просьбой дать рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников, возможности свободного доступа для жителей, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
- извещает жителей и иных участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний, повестке дня, дате, времени и месте их проведения;
- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- регистрирует предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, передает их главе Усманского 1-го сельского поселения;
- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и передает его главе Усманского 1-го сельского поселения.

4. Правом выступления на публичных слушаниях обладают:

- члены рабочей группы или рабочего органа, утвержденные для проведения публичных слушаний;
- эксперты публичных слушаний, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения публичных слушаний;
- иные лица, получающие указанное право в соответствии с условиями настоящего Положения.

5. Гражданин, проживающий на территории Усманского 1-го сельского поселения, обладающий правом на участие в публичных слушаниях и желающий принять участие на публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве участника публичных слушаний.

6. Гражданин, проживающий на территории Усманского 1-го сельского поселения, обладающий правом на участие в публичных слушаниях и желающий выступать на публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения - рабочий орган, после регистрации выступающего, объявляет о времени, установленном для выступления.

7. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы эксперты, специалисты, должностные лица, либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

8. Регистрация участников публичных слушаний и выступающих на публичных слушаниях прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний, за исключением регистрации выступающих по проекту бюджета Усманского 1-го сельского поселения и проекту отчета о его исполнении.

9. Регистрация участников публичных слушаний и выступающих по проекту бюджета Усманского 1-го сельского поселения и проекту отчета о его исполнении прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

10. Выступающие на публичных слушаниях, жители Усманского 1-го сельского поселения и иные заинтересованные лица, вправе представить в рабочую группу, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения - рабочий орган, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

11. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения - рабочий орган, обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Перед открытием публичных слушаний секретарь рабочей группы или рабочего органа проводит обязательную регистрацию участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

2. Публичные слушания открывает председатель рабочей группы, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения - председатель рабочего органа (далее - председательствующий).

3. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

4. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

5. В зависимости от тематики проведения публичных слушаний докладчиками (содокладчиками) на публичных слушаниях могут быть депутаты Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, глава администрации сельского поселения, или представитель инициативной группы.

6. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Времени для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

7. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

8. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Времени для реплики предоставляется не более 3 минут.

9. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

10. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов рабочей группы или рабочего органа публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

11. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

12. Для анализа и систематизации предложений, высказанных на публичных слушаниях, подготовки итоговых документов по решению участников публичных слушаний могут создаваться редакционные комиссии.

13. Эксперты публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

14. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. Решения по предложениям на публичных слушаниях принимаются путем

открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

2. По результатам публичных слушаний рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения - рабочий орган, в течение 14 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает предложения и рекомендации по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания, а также свои рекомендации, сформированные по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование указанных рекомендаций. При проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности срок подготовки заключения о результатах публичных слушаний, указанный в настоящей части, должен быть скорректирован таким образом, чтобы не нарушать сроков, установленных главой 4 настоящего Положения.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, официально обнародуется посредством размещения в местах, специально установленных Уставом Усманского 1-го сельского поселения, и на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения в сети «Интернет». Публикация осуществляется главой Усманского 1-го сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 11. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Уставом Усманского 1-го сельского поселения и с учетом положений Градостроительного Кодекса РФ проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории Усманского 1-го сельского поселения, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также

правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие на территории Усманского 1-го сельского поселения, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;

- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об

официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Усманского 1-го сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

9. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Усманского 1-го сельского поселения;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

13. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

14. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

15. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

16. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории Усманского 1-го сельского поселения, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

17. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

18. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

19. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

20. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими

участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

21. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке и сроки, установленных Уставом Усманского 1-го сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения.

22. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, землепользования и застройки Усманского 1-го сельского поселения, по проекту генерального плана Усманского 1-го сельского поселения с момента обнародования правового акта главы Усманского 1-го сельского поселения об организации и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения, Устава Усманского 1-го сельского поселения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

23. Публичные слушания по проектам о внесении изменений в генеральный план Усманского 1-го сельского поселения, Правила землепользования и застройки Усманского 1-го сельского поселения проводятся в порядке, определенном для проведения публичных слушаний по проектам генерального плана Усманского 1-го сельского поселения, проектам Правил землепользования и застройки Усманского 1-го сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

Глава 5. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов представительного органа и главы Усманского 1-го сельского поселения должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

2. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний определяется Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения и не может быть менее 5 лет.