

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

«30» сентября 2022 г.  
с. Новая Усмань

№ 1

О регламенте Совета народных депутатов  
Усманского 1-го сельского поселения  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области

В целях организации деятельности Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на первом заседании  
Совета народных депутатов  
Усманского 1-го сельского поселения  
Новоусманского муниципального  
района Воронежской области

Дмитриев И.В.

Приложение к решению Совета  
народных депутатов  
Усманского 1-го сельского  
поселения Новоусманского  
муниципального района  
Воронежской области  
от 30.09.2022 г. № 1

## **Регламент Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Регламент Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Статья 1. Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Совет) является представительным органом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Срок полномочий Совета - 5 лет.

3. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Совет не обладает правами юридического лица.

5. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

6. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий. Сессия Совета состоит из заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

1. Совет состоит из 24 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, то есть 16 депутатов.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов

Деятельность Совета осуществляется в коллегиальном порядке и основывается на

принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и учета мнения населения Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

#### Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

#### Статья 5. Полномочия Совета народных депутатов

1. Полномочия Совета определяются Уставом Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава Усманского 1-го сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Усманского 1-го сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Усманского 1-го сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Усманского 1-го сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Усманского 1-го сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Усманского 1-го сельского поселения.

3. К компетенции Совета также относятся:

1) установление официальных символов Усманского 1-го сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) принятие решения о назначении местного референдума;

3) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

4) назначение муниципальных выборов;

5) избрание главы Усманского 1-го сельского поселения из числа депутатов Совета;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения, а также по вопросам изменения границ Усманского

1-го сельского поселения или преобразования Усманского 1-го сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Усманского 1-го сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Усманского 1-го сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Усманского 1-го сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) избрание и освобождение от должности заместителя председателя Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения;

11) создание и упразднение комиссий или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения;

12) принятие Регламента Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения;

13) утверждение структуры администрации Усманского 1-го сельского поселения;

14) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

15) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

16) учреждение печатного средства массовой информации;

17) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

18) учреждение почетных званий, наград и премий Усманского 1-го сельского поселения и Положений о них;

19) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

20) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в Уставе;

21) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, Уставом Усманского 1-го сельского поселения.

## РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 6. Депутат Совета

1. В Совет народных депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий пассивным избирательным правом.

2. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Совета избираются на срок полномочий Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов Усманского

1-го сельского поселения нового созыва.

4. Депутаты Совета осуществляют депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности.

5. В соответствии с решением Совета депутат может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

#### Статья 7. Глава Усманского 1-го сельского поселения

Глава Усманского 1-го сельского поселения избирается Советом из состава депутатов Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней, наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, возглавляет администрацию Усманского 1-го сельского поселения, исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения и осуществляет организацию деятельности Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

#### Статья 8. Кандидаты на должность главы Усманского 1-го сельского поселения

1. Кандидатов на должность главы Усманского 1-го сельского поселения вправе выдвигать депутаты Совета, группы депутатов, образованные в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента, возможно также самовыдвижение. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета.

2. Кандидаты на должность главы Усманского 1-го сельского поселения выступают на заседании Совета с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

3. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по кандидатурам ("за" или "против"). Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

4. По окончании обсуждения кандидатур Совет по выдвинутым кандидатурам принимает решение о внесении их в бюллетень для тайного голосования. Самоотвод принимается без голосования.

#### Статья 9. Избрание главы Усманского 1-го сельского поселения

1. По кандидатам, включенным в бюллетень, проводится тайное голосование. Депутат считается избранным на должность главы Усманского 1-го сельского поселения, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет.

2. В случае, если на должность главы Усманского 1-го сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет решает вопрос о проведении повторного голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

3. Если во втором туре по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов, то выборы признаются не состоявшимися.

Повторное избрание главы Усманского 1-го сельского поселения проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. Об избрании главы Усманского 1-го сельского поселения на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

5. Избрание главы Усманского 1-го сельского поселения, как правило, проводится на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании главы Усманского 1-го сельского поселения подписывается председательствующим на сессии.

6. Если избрание проводится в случае досрочного прекращения полномочий главы Усманского 1-го сельского поселения, то решение подписывает должностное лицо местного самоуправления, определенное Уставом.

7. Решение об избрании главы Усманского 1-го сельского поселения публикуется в муниципальном печатном средстве массовой информации.

Статья 10. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения (далее по тексту – заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета предлагает глава Усманского 1-го сельского поселения.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета включается в бюллетень для тайного голосования.

7. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

8. В случае неизбрания заместителя председателя Совета по первому представлению главы Усманского 1-го сельского поселения после дополнительного обсуждения глава Усманского 1-го сельского поселения вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при втором представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава Усманского 1-го сельского поселения предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление главой на заседании Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

10. В случае отклонения второй кандидатуры глава Усманского 1-го сельского поселения вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

11. Об избрании заместителя председателя Совета на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования. Решение

подписывает глава Усманского 1-го сельского поселения.

12. В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета, глава Усманского 1-го сельского поселения может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

#### Статья 11. Секретарь Совета народных депутатов

1. Секретарь Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения (далее – секретарь Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием.

2. Секретарь Совета ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Совета.

3. Кандидатуру на должность секретаря Совета предлагает глава Усманского 1-го сельского поселения, заместитель председателя Совета, депутаты Совета.

4. По предложенной кандидатуре проводится обсуждение.

5. Избранным на должность секретаря Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

6. Об избрании секретаря Совета принимается решение Совета. Данное решение подписывает глава Усманского 1-го сельского поселения.

7. При отсутствии секретаря Совета на заседании Совета присутствующие депутаты выбирают простым большинством из своего числа исполняющего обязанности секретаря Совета на данном заседании.

Статья 12. Сложение полномочий главой Усманского 1-го сельского поселения, заместителем председателя Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, секретарем Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

1. Глава Усманского 1-го сельского поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения, секретарь Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом Усманского 1-го сельского поселения.

2. Глава Усманского 1-го сельского поселения, заместитель председателя Совета, секретарь Совета вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета.

Заявление о досрочном сложении полномочий главой Усманского 1-го сельского поселения вносится на рассмотрение Совета им лично.

3. В случае отсутствия главы Усманского 1-го сельского поселения, председательствующим на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке главы Усманского 1-го сельского поселения является заместитель председателя Совета.

4. Глава Усманского 1-го сельского поселения, заместитель председателя Совета, секретарь Совета освобождаются от должности открытым голосованием.

Глава Усманского 1-го сельского поселения, заместитель председателя Совета, секретарь Совета вправе не присутствовать на заседании при рассмотрении заявления.

Глава Усманского 1-го сельского поселения, заместитель председателя Совета, секретарь Совета считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

5. В случае непринятия Советом отставки, глава Усманского 1-го сельского

поселения, заместитель председателя Совета, секретарь Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

### Статья 13. Постоянные комиссии Совета

1. Совет образует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

Постоянная комиссия возглавляется председателем комиссии.

Численный состав каждой постоянной комиссии – пять-восемь депутатов. Решение о создании постоянных комиссий принимается на заседании Совета и оформляется решением Совета. В решении указывается наименование комиссии, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших в постоянную комиссию, председатель, заместитель председателя постоянной комиссии.

Наименование постоянных комиссий:

- по развитию местного самоуправления, социальным вопросам и депутатской этике;
- по бюджету, экономике, налоговой политике и управлению муниципальной собственностью;
- по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительной деятельности и земельным отношениям.

2. Депутат Совета обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

3. Глава Усманского 1-го сельского поселения может присутствовать на заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании предложений главы Усманского 1-го сельского поселения. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет. Решение принимается открытым голосованием. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета на основании письменного заявления депутата.

5. Порядок деятельности комиссий Совета определяется положениями о них, принимаемыми Советом, и настоящим Регламентом.

### Статья 14. Полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета сельского поселения;
- 3) при необходимости дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы;
- 4) организуют и проводят депутатские слушания;
- 5) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 6) рассматривают другие вопросы по поручению Совета, главы Усманского 1-го сельского поселения и заместителя председателя Совета;
- 7) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

### Статья 15. Председатель постоянной комиссии и его заместитель

1. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии избираются депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя комиссии

выдвигаются главой Усманского 1-го сельского поселения, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

#### Статья 16. Заседание постоянной комиссии Совета

1. Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения, заместителя председателя Совета, председателя постоянной комиссии или более чем 1/2 членов постоянной комиссии Совета.

Заседания постоянной комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы комиссии Совета подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

#### Статья 17. Создание рабочих групп

1. Постоянные комиссии Совета для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета с привлечением к участию в них в установленном порядке сотрудников администрации сельского поселения, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

2. Постоянная комиссия Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

3. Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

#### Статья 18. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Постоянные комиссии Совета вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации сельского поселения, представители различных муниципальных и общественных органов, организаций и иных учреждений.

2. Решения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета.

#### Статья 19. Временные комиссии

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

для выполнения конкретных поручений Совета;

для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;

по иным вопросам в пределах полномочий Совета.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета о ее создании.

#### Статья 20. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты Совета имеют право образовывать добровольные депутатские объединения: группы, фракции, клубы и иные добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Депутат Совета может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

Регистрация фракции осуществляется на основании следующих документов, представленных на имя главы Усманского 1-го сельского поселения:

1) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции на имя главы Усманского 1-го сельского поселения;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях Совета, в органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов Совета, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета информирует депутатов о создании депутатского объединения.

4. По результатам регистрации (перерегистрации) принимается решение Совета.

### РАЗДЕЛ III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

#### Статья 21. Первое заседание Совета

1. Первое заседание Совета созывается не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Первое заседание вновь избранного Совета открывает и ведет до избрания главы Усманского 1-го сельского поселения старейший по возрасту депутат Совета.

Последующие заседания открывает и ведет глава Усманского 1-го сельского поселения, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

2. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет проводит выборы главы Усманского 1-го сельского поселения, являющегося председателем Совета, и как правило, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

3. Решение об избрании главы Усманского 1-го сельского поселения подписывает председательствующий на заседании старейший по возрасту депутат.

#### Статья 22. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Совет осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. Сессия Совета состоит из заседаний Совета и проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий Совета, депутатских слушаний, работы депутатов Совета в комиссиях.

3. Между сессиями депутаты Совета распускаются на каникулы, во время которых заседания Совета не проводятся.

4. Внеочередные заседания Совета, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе главы Усманского 1-го сельского поселения либо по требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет, в течение двух недель с момента заявления требования.

#### Статья 23. Регистрация депутатов Совета

1. Заседания Совета начинаются с регистрации депутатов Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно официально проинформировать главу Усманского 1-го сельского поселения либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета депутатов осуществляется секретарем Совета.

#### Статья 24. Обеспечение документами депутатов Совета

1. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению главы Усманского 1-го сельского поселения либо заместителя председателя Совета обеспечивает уполномоченное лицо через средства массовой информации или иным образом не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

2. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета.

#### Статья 25. Заседания Совета

1. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации Усманского 1-го сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории сельского поселения. На заседаниях Совета могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур, должностные лица органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района.

2. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению главы Усманского 1-го сельского поселения, заместителя председателя Совета, постоянной комиссии Совета, а также по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета.

Решение Совета депутатов о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов Совета от принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

#### Статья 26. Протоколы заседаний Совета

На заседаниях Совета ведутся протоколы. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

## Статья 27. Время проведения заседаний Совета

1. Заседания Совета, как правило, проводятся в рабочие дни с 10 до 14 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

## Статья 28. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 10 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, прикладываются к протоколу заседания Совета при желании на то невыступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

## Статья 29. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на

должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

#### Статья 30. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть лишен председательствующим права выступления в течение всего дня заседания Совета.

#### Статья 31. Обращение депутата Совета и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совету обращение к главе Усманского 1-го сельского поселения, а также руководителям расположенных на территории Усманского 1-го сельского поселения государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета о признании обращения с депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос обязан ответить на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать на заседании Совета оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

#### Статья 32. Варианты голосования на заседании Совета

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, решения могут приниматься тайным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

#### Статья 33. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов проводят председательствующий на заседании Совета и секретарь.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает,

каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в Совет, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

#### Статья 34. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных в Уставе и настоящем Регламенте, а также по решению Совета, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета. Тайное голосование проводится по вопросам избрания главы Усманского 1-го сельского поселения, заместителя председателя Совета.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию в количестве 3-х человек. Подсчет голосов при принятии решения об избрании Счетной комиссии проводят председательствующий на заседании Совета и секретарь.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней, изготавливает для проведения выборов бюллетени; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет.

#### Статья 35. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;

- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;

- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;

- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;

- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух

членов счетной комиссии;

- при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования

#### Статья 36. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

#### Статья 37. Основные понятия, используемые для определения результатов

голосования

1. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета – 24 депутата;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета;

- от числа избранных депутатов Совета;

- от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета.

Статья 38. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав Усманского 1-го сельского поселения, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Усманского 1-го сельского поселения, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решения по другим вопросам, в том числе ненормативного характера, и решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании.

Статья 39. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по проекту нормативного правового акта;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание лицам;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания;

- 9) об изменении способа проведения голосования;
  - 10) об изменении очередности выступлений;
  - 11) о проведении дополнительной регистрации;
  - 12) о пересчете голосов;
  - 13) иные организационные вопросы.
3. Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

#### РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 40. Порядок подачи заявлений на присутствие на заседаниях Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения

1. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – Граждане, Представители организаций) гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения в случае подачи заявления на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют закрытые заседания Совета, а также отдельные вопросы, рассмотрение которых объявлено в установленном порядке.

2. Информация о заседании Совета, в том числе дата, время и место проведения заседания, вопросы, выносимые на рассмотрение заседания, дата и время подачи заявлений на присутствие на заседании, контактный телефон, иная справочная информация размещается на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения не позднее, чем за пять календарных дня до его начала.

3. В случае проведения закрытого заседания или закрытого обсуждения отдельного вопроса в тех же источниках размещается соответствующая информация.

4. Присутствие на заседаниях Совета Граждан осуществляется на основании письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, серия и номер паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность.

5. Присутствие на заседаниях Совета Представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Письменные заявления о намерении Граждан, Представителей организаций присутствовать на заседании Совета направляются на имя главы Усманского 1-го сельского поселения после опубликования повестки дня заседания, не позднее одних суток до заседания, в котором выражено намерение присутствовать.

7. Заявления подаются в письменном виде в приемную или по электронной почте - [usman1.nusm@govvrn.ru](mailto:usman1.nusm@govvrn.ru). Консультирование по вопросам организации присутствия на заседании можно получить у контактных лиц, координаты которых указываются в информационном сообщении о проведении заседания Совета.

8. Заявления фиксируются секретарем Совета в порядке их поступления в Журнале

учета заявлений Граждан, Представителей организаций на присутствие на заседании Совета.

#### Статья 41. Порядок присутствия на заседаниях Совета

1. Для обеспечения возможности присутствия Граждан, Представителей организаций в зале заседаний выделяются специальные места.

2. На заседании Совета допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3. Граждане, Представители организаций допускаются в зал не ранее, чем за 30 минут, и не позднее, чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

4. При регистрации Граждане, Представители организаций информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

#### Статья 42. Права и обязанности Граждан, Представителей организаций

1. Использование Гражданами, Представителями организаций, участвующими на заседании Совета аудио-, видео- и фототехники, персональных компьютеров, средств телефонной, сотовой и радиосвязи не допускается.

2. Граждане, Представители организаций не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета. По решению председательствующего на заседании Гражданину, Представителю организации может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

3. В случае нарушения установленного порядка Граждане, Представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Совета.

4. Отказ Гражданину, Представителю организации в доступе на заседание Совета или удаление его с заседания могут быть обжалованы в суд.

### РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

#### Статья 43. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов

1. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов - изданный в установленном порядке акт Совета, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

2. Правовые акты Совета вступают в силу на территории Усманского 1-го сельского поселения в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

3. Совет в пределах своих полномочий принимает Устав; решения – нормативные правовые акты, акты по вопросам деятельности Совета; заявления, обращения, резолюции - акты резолютивного характера.

4. Проект правового акта не должен противоречить законодательству, в противном случае он не рассматривается и на обсуждение Совета не выносится.

#### Статья 44. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете обладают депутаты Совета, глава Усманского 1-го сельского поселения, постоянные комиссии Совета, общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом, инициативная группа граждан в соответствии с Уставом, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Новоусманского района.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 45. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект нормативного правового акта представляется в Совет в виде печатного текста.

2. Проект нормативного правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, должен быть согласован с администрацией Усманского 1-го сельского поселения. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию Усманского 1-го сельского поселения с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Нормативные правовые акты оформляются решением Совета.

Ненормативные правовые акты также оформляются решением Совета депутатов.

Решение может быть оформлено протокольной записью или отдельным документом. В решении указываются: его наименование, дата его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее. Регистрация решений осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета.

7. Проекты нормативных правовых актов, представленных в Совет (в том числе от депутатов Совета), подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в Совете Усманского 1-го сельского поселения и администрации Усманского 1-го сельского поселения.

Статья 46. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

1. До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

## РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 47. Процедура рассмотрения нормативного правового акта в комиссиях

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется главой Усманского 1-го сельского поселения в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, глава Усманского 1-го сельского поселения определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Глава Усманского 1-го сельского поселения устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с целью рассмотрения его на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение комиссии.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссия принимает одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета.

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета.

Статья 48. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом, направляется комиссией главе Усманского 1-го сельского поселения для внесения его на рассмотрение Совета.

2. Ответственная комиссия представляет также заключение к проекту нормативного правового акта и список приглашенных на его рассмотрение Советом.

3. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то глава Усманского 1-го сельского поселения включает его в повестку дня очередного заседания Совета.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

#### Статья 49. Акты резолютивного характера

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в Совете и могут быть предложены к рассмотрению Советом непосредственно на его заседании.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

3. Регистрация всех правовых актов осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета.

#### Статья 50. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Обсуждение проекта начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта, или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета.

В случае если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, или его представитель, по предложению депутатов Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия, предварительно рассмотревшая предлагаемый проект решения, вправе выступить с содокладом по этой теме. По предложению председателя Совета правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации сельского поселения.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы из местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы Усманского 1-го сельского поселения.

6. При рассмотрении Советом депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу.

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета.

8. По результатам обсуждения Совет принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт.

#### Статья 51. Решения, принимаемые Советом по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта

1. Результаты голосования оформляются решением Совета.

2. Принятые Советом нормативные правовые акты направляются в течение 7 календарных дней главе Усманского 1-го сельского поселения для подписания и обнародования.

Нормативный правовой акт Совета подписывается главой Усманского 1-го

сельского поселения в семидневный срок и в трехдневный срок направляется на опубликование в муниципальное печатное средство массовой информации.

3. Ненормативные правовые акты Совета подписывает глава Усманского 1-го сельского поселения.

#### Статья 52. Обнародование нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, обнародуются не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории сельского поселения после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу (но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования)).

3. Другие нормативные правовые акты Совета вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

### РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПОВТОРНОГО РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 53. Порядок рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой Усманского 1-го сельского поселения, в комиссиях Совета

1. В случае если глава Усманского 1-го сельского поселения отклоняет нормативный правовой акт, принятый Советом, он должен возвратить данный нормативный правовой акт в течение 10 дней в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Нормативный правовой акт, отклоненный главой Усманского 1-го сельского поселения, передается им на заключение в ответственную комиссию Совета, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы решения главы Усманского 1-го сельского поселения об отклонении нормативного правового акта, принятого Советом.

3. По итогам рассмотрения ответственная комиссия Совета вносит в Совет проект решения Совета, в котором может рекомендовать Совету один из следующих вариантов решения:

1) принять нормативный правовой акт или его отдельные статьи в редакции, предложенной главой Усманского 1-го сельского поселения;

2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

4. Совет по получении заключения ответственной комиссии Совета включает во внеочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении отклоненного нормативного правового акта в повестку дня очередного заседания Совета.

5. О дате и времени повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой Усманского 1-го сельского поселения, не позднее чем за 5 календарных дней до его рассмотрения на заседании Совета сообщается главе Усманского 1-го сельского поселения.

Статья 54. Порядок обсуждения нормативного правового акта, отклоненного главой

Усманского 1-го сельского поселения

1. Повторное обсуждение отклоненного главой Усманского 1-го сельского поселения нормативного правового акта на заседании Совета начинается с выступления главы Усманского 1-го сельского поселения или его представителя. Затем заслушивается заключение ответственной комиссии Совета.

2. По решению Совета может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного нормативного правового акта главой Усманского 1-го сельского поселения. При обсуждении выступают представители комиссий Совета, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Совета. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется главе Усманского 1-го сельского поселения или его представителю.

Статья 55. Порядок голосования по результатам рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой Усманского 1-го сельского поселения

1. На голосование первым ставится предложение главы Усманского 1-го сельского поселения. Решение в данном случае принимается в том же порядке, в котором был принят данный нормативный правовой акт.

2. Если решение, указанное в части 1 настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии нормативного правового акта в редакции, ранее принятой Советом. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета. В этом случае нормативный правовой акт, принятый Советом, подлежит подписанию главой Усманского 1-го сельского поселения в течение 7 дней и официальному опубликованию (обнародованию) и не может быть повторно отклонен главой Усманского 1-го сельского поселения.

Статья 56. Основания создания, порядок формирования и деятельности согласительной комиссии

1. В случае если не будет принято ни одно из указанных в статье 55 настоящего Регламента решений, может быть создана согласительная комиссия.

2. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии нормативный правовой акт передается комиссии для выработки согласованной редакции.

Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение главы Усманского 1-го сельского поселения в отдельности. Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении редакции отдельных статей нормативного правового акта, в отношении которых не имелось возражений главы Усманского 1-го сельского поселения, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей нормативного правового акта, выработанной на основе предложений главы Усманского 1-го сельского поселения, поддержанных согласительной комиссией.

3. Решение согласительной комиссии считается принятым, если по каждому предложению главы Усманского 1-го сельского поселения стороны пришли к единому мнению. По окончании работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Совета нормативный правовой акт в согласованной редакции с протоколом и сравнительной таблицей. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии от Совета и администрации сельского поселения.

4. Нормативный правовой акт в редакции, предложенной согласительной комиссией, ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета.

## РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ ОБЛАСТНЫХ ЗАКОНОВ, ВНОСИМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ

### Статья 57. Право законодательной инициативы в областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом Усманского 1-го сельского поселения Совет имеет право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе (далее по тексту - областная Дума).

2. Совет вносит в областную Думу проекты законов Воронежской области (далее по тексту - областные законы) по вопросам, относящимся к ведению сельского поселения.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

### Статья 58. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет только субъектом правотворческой инициативы в Совете.

Проекты областных законов в Совет вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет определяет ответственную комиссию Совета и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета передает его главе Усманского 1-го сельского поселения, который включает его в повестку дня заседания Совета.

### Статья 59. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом, и решение Совета направляются в областную Думу в течение пяти дней после его одобрения.

3. По данному вопросу Совет принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

### Статья 60. Отклонение Советом проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7-й день после его рассмотрения.

### Статья 61. О направлении представителя в областную Думу

При извещении областной Думы о времени и месте рассмотрения проекта областного закона, Совет принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

## РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ, ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ УСМАНСКОГО

## 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 66. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты Усманского 1-го сельского поселения

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Усманского 1-го сельского поселения (далее - Контрольно-счетной палаты) назначается на должность решением Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения:

1) главой Усманского 1-го сельского поселения;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения.

3. После представления на заседании Совета кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты кандидат выступает перед депутатами Совета, отвечает на вопросы депутатов.

4. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством от избранного числа депутатов Совета.

Статья 67. Отклонение кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Если кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты отклонена Советом, то в Совет вносятся новые кандидатуры.

2. В числе кандидатур может быть представлена и ранее отклоненная кандидатура.

3. Внесение на рассмотрение Совета одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

Статья 68. Освобождение от должности председателя Контрольно-счетной палаты

1. В случаях, установленных федеральным законом, председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов. Решение об освобождении от должности принимается большинством от установленного числа депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием.

2. Предложение о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетной палаты в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями вносится в Совет народных депутатов в письменном виде главой Усманского 1-го сельского поселения, председателем Совета народных депутатов или не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов Совета специальную комиссию.

Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, рассматривает документы, заслушивает председателя Контрольно-счетной палаты, в отношении которого возбуждена процедура досрочного освобождения от должности.

3. Предложение о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетной палаты и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Совета народных депутатов.

## РАЗДЕЛ XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### Статья 69. Аппарат Совета народных депутатов

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности депутатов, депутатских объединений, комиссий Совета народных депутатов, председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов осуществляет аппарат Совета народных депутатов, который формируется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Усманского 1-го сельского поселения.

2. Деятельность аппарата Совета, права, обязанности и ответственность его работников определяются правовыми актами Совета и главы Усманского 1-го сельского поселения как председателя Совета.

Статья 70. Структура, штаты, условия материально-технического обеспечения работников аппарата Совета народных депутатов

Структура аппарата Совета, расходы на содержание работников аппарата Совета определяются Советом.

## РАЗДЕЛ XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 71. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа принявших участие в голосовании депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.