



АДМИНИСТРАЦИЯ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.02.2023 №86
с. Новая Усмань

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Усманского 1-го сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", администрация Усманского 1-го сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Усманского 1-го сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций согласно приложению.

2. Постановление администрации Усманского 1-го сельского поселения от 20.11.2020 №351 «Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Усманского 1-го сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усманского 1-го
сельского поселения

А.М. Ларионов

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации
Усманского 1-го сельского поселения в связи с реализацией трудовых
отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций

1) Перечень персональных данных муниципальных служащих:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
13. сведения о трудовой деятельности;
14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16. сведения об ученой степени;
17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
19. фотография;
20. сведения о прохождении муниципальной службы (о работе), в том числе: основание и дата поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы (на работу), основание и дата назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы),

- результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
21. информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к ним;
 22. сведения о пребывании за границей;
 23. информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
 24. информация о наличии или отсутствии судимости;
 25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 26. информация о государственных, региональных и ведомственных наградах, знаках отличия, поощрениях;
 27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);
 29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2). Перечень персональных данных работников, замещающих должности не отнесённые к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
13. сведения о трудовой деятельности;
14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания

- образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16. сведения об ученой степени;
 17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
 18. медицинское заключение
 19. фотография;
 20. информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к ним;
 21. сведения о пребывании за границей;
 22. информация о наличии или отсутствии судимости;
 23. информация о государственных, региональных и ведомственных наградах, знаках отличия, поощрениях;
 24. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);

3). Перечень персональных данных, предоставляемых гражданами для оказания им муниципальных услуг администрацией Усманского 1-го сельского поселения:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
4. Номер телефона (домашний, мобильный)
5. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей в соответствии с регламентами по предоставлению муниципальных услуг администрацией Усманского 1-го сельского поселения.