



АДМИНИСТРАЦИЯ УСМАНСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03. 2023 № 183
с. Новая Усмань

Об утверждении плана противодействия коррупции
в Усманском 1-ом сельском поселении
Новоусманского муниципального района
Воронежской области на 2023–2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих администрация Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 - 2024 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усманского 1-го
сельского поселения



А.М. Ларионов

Приложение
к постановлению администрации
Усманского 1-го сельского
поселения
от 09.03.2023 №183

**План противодействия коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении
Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 - 2024 годы**

| № пп | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усманского 1-го сельского поселения, проведение анализа результатов ее деятельности и подготовка соответствующих докладов по итогам 2023 и 2024 годов. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усманского 1-го сельского поселения. | В течение 2023–2024 гг., по мере поступления в комиссию соответствующих материалов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усманского 1-го сельского поселения |

| | | | |
|------|--|-------------------------------|---|
| 1.2. | Организация деятельности Совета по противодействию коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении. Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении согласно утвержденному плану. | Не реже одного раза в квартал | Аппарат Совета по противодействию коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении |
| 1.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции | В течение 2023–2024 гг. | Администрация Усманского 1-го сельского поселения |
| 1.4. | Актуализация административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг. | В течение 2023–2024 гг. | Администрация Усманского 1-го сельского поселения |
| 1.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | В течение 2023–2024 гг. | Заместитель главы администрации – начальник организационно-правового отдела |
| 1.6. | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой Новоусманского района по вопросам организации направления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов для проведения их антикоррупционной экспертизы. | В течение 2023–2024 гг. | Заместитель главы администрации - начальник организационно-правового отдела |
| 1.7. | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции администрации Усманского 1-го сельского поселения на 2023–2024 годы и размещение данного отчета в сети Интернет на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Декабрь 2024 года. | Заместитель главы администрации - начальник организационно-правового отдела |

| | | | |
|------|--|--|---|
| 2. | <p align="center">Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> | | |
| 2.1. | <p>Представление лицами, замещающими должности муниципальной службы, внесенные в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Осуществление контроля сроков предоставления вышеуказанной информации.</p> | <p>до 30.04.2023 года, до 30.04.2024 года.</p> | <p>Глава сельского поселения</p> |
| 2.2. | <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, в сельском поселении.</p> | <p>до 30.07.2023 года, до 30.07.2024 года.</p> | <p>Аппарат Совета по противодействию коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении</p> |
| 2.3. | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Усманского 1-го сельского поселения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.</p> | <p>В течение 2023–2024 гг.</p> | <p>Аппарат Совета по противодействию коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении</p> |
| 2.4. | <p>Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».</p> | <p>В течение 2023–2024 гг.</p> | <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усманского 1-го</p> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | | сельского поселения |
| 2.5. | Регистрация и анализ уведомлений, поступивших в администрацию Усманского 1-го сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации. | В течение 2023–2024 гг., по мере поступления | Заместитель главы администрации - начальник организационно-правового отдела |
| 2.6. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усманского 1-го сельского поселения и Совета по противодействию коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении практики приглашения представителей общественных организаций. | В течение 2023–2024 гг. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усманского 1-го сельского поселения |
| 2.7. | Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Обобщение итогов мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | В течение 2023–2024 гг. Декабрь 2024 года | Совет по противодействию коррупции в Усманском 1-ом сельском поселении |
| 2.8. | Применение Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | В течение 2022–2024 гг., по мере рассмотрения вопросов, связанных с конфликтом интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усманского 1-го сельского поселения |

| | | | |
|------|---|---|--|
| 2.9. | <p>Разработка и реализация мер по повышению эффективности:</p> <p>а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> | До 31.12.2023 года, до 31.12.2024 года. | Заместитель главы администрации - начальник организационно- правового отдела |
| 3. | Обеспечение принципов доступности и гласности в деятельности администрации Усманского 1-го сельского поселения, взаимодействие с институтами гражданского общества | | |
| 3.1. | <p>Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Усманского 1-го сельского поселения через средства массовой информации.</p> <p>Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации Усманского 1-го сельского поселения.</p> | В течение 2023–2024 гг. Не реже четырех раз в год | Заместитель главы администрации - начальник организационно- правового отдела |
| 3.2. | Информирование граждан и организаций о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг, оказываемых администрацией Усманского 1-го сельского поселения, в том числе посредством многофункциональных центров государственных и муниципальных услуг. | Не реже четырех раз в год | Заместитель главы администрации - начальник организационно- правового отдела |
| 3.3. | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва и резерва управленческих | В течение 2023–2024 гг., по мере проведения конкурсных процедур | Администрация Усманского 1-го сельского поселения |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| | <p>кадров.</p> <p>Размещение информации о порядке поступления на муниципальную службу и квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения.</p> <p>Размещение объявлений о проведении конкурсов и информации об их итогах на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения.</p> | | |
| 3.4. | <p>Обеспечение работы интернет-приемной на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения с целью улучшения обратной связи с населением, а также получения сигналов о фактах коррупции.</p> | В течение 2023–2024 гг. | Заместитель главы администрации - начальник организационно- правового отдела |
| 3.5. | <p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, в Усманском 1-ом сельском поселении на официальном сайте Усманского 1-го сельского поселения.</p> | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок | Заместитель главы администрации - начальник организационно- правового отдела |
| 4. | Организация и осуществление работы по правовому просвещению муниципальных служащих в сфере коррупции | | |
| 4.1. | <p>Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции с лицами, ответственными за организацию работы по данному направлению в администрации.</p> | Не реже двух раз в год | Администрация сельского поселения |
| 4.2. | <p>Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, памяток и разъяснений, связанных с вопросами предупреждения коррупционных и иных правонарушений и противодействия таким правонарушениям, на официальном сайте Усманского 1-го</p> | В течение 2023–2024 гг., по мере необходимости | Заместитель главы администрации - начальник организационно- правового отдела |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | | |
| 4.3. | Ознакомление муниципальных служащих администрации Усманского 1-го сельского поселения с изменениями, внесенными в федеральное, региональное законодательство, нормативные правовые акты Совета народных депутатов и администрации Усманского 1-го сельского поселения, регулирующие вопросы противодействия коррупции. | В течение 2023–2024 гг., по мере принятия соответствующих документов | Глава сельского поселения |
| 4.4. | Проведение с вновь принятыми муниципальными служащими вводных инструктажей по соблюдению обязанностей, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также предупреждение их об уголовной, административной и дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений. | По мере поступления на работу муниципальных служащих. | Глава сельского поселения |
| 4.5. | Доведение обзоров практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, до сведения специалистов администрации сельского поселения в целях обеспечения единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | По мере публикации обзоров | Заместитель главы администрации - начальник организационно-правового отдела |
| 4.6. | Проведение повышения квалификации муниципального служащего, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно | Глава сельского поселения |
| 4.7. | Проведение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей | По мере поступления на работу муниципальных служащих | Глава сельского поселения |

| | | | |
|------|--|--|----------------------------------|
| | <p>муниципальной службы администрации Усманского 1-го сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p> | | |
| 4.8. | <p>Доведение до сведения муниципальных служащих администрации Усманского 1-го сельского поселения изменений в законодательстве, касающихся применения мер дисциплинарной, уголовной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> | <p>По мере внесения изменений в законодательство</p> | <p>Глава сельского поселения</p> |